



PREFEITURA DE PIRACANJUBA

Secretaria Municipal de Administração

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – Compra Direta

Processo Administrativo nº 151036/2024

O Poder Executivo de Piracanjuba, através da Secretaria Municipal de Administração no uso de suas atribuições legais, manifesta interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos do art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 19, de 08 de janeiro de 2024, para Dispensa de Licitação, ocasião que ao final será selecionada a proposta mais vantajosa sob o tipo de julgamento menor preço por item, visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavagem e higienização de veículos, para suprir as demandas da Secretaria Municipal de Administração, conforme discriminações e quantidades descritas no Termo de Referência abaixo, o qual encontra-se à disposição dos interessados, no Site Oficial da Prefeitura de Piracanjuba <[www.piracanjuba.go.gov.br](http://www.piracanjuba.go.gov.br)>, no módulo “*Contratações Diretas I e II*”. Os interessados deverão encaminhar proposta de preços para o e-mail “[compraspba@hotmail.com](mailto:compraspba@hotmail.com)” ou protocolar fisicamente no Departamento de Apoio da Prefeitura de Piracanjuba, localizado na Praça Wilson Eloy Pimenta, nº 100, Centro – Piracanjuba/GO, no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, início do recebimento de propostas dia 02/05/2024, finalizando no dia 06/05/2024.

Maiores informações pelo telefone do Departamento de Compras (64) 9 9231-0432.

Piracanjuba/GO, 30 de abril de 2024.

**Renata Rafaela Borges da Silva**

Agente de Contratação

Compra Direta



---

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1.** O presente processo tem por objetivo a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de lavagem e higienização de veículos da frota municipal da Secretária de Administração, atendendo assim as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Piracanjuba/GO.

### 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** A Secretaria Municipal de Administração justifica a necessidade a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de lavagem e higienização de veículos da frota municipal da Secretária de Administração tendo em vista que a manutenção da higienização dos veículos desta é de significativa importância, visto à segurança dos servidores, a qualidade do serviço prestado, a boa conservação da frota e, deixando-os em perfeito estado de conservação, Justifico que a manutenção da higienização da frota é de notável e relevante importância, pois a mesma é necessária para que todos os veículos possam continuar prestando/auxiliando toda e qualquer mão de obra municipal, realizando serviços de transporte de pacientes e servidores. Considerando a necessidade de garantir a higienização dos veículos, assim como preservar a vida útil dos mesmos, deixando-os em regular estado de conservação, bem como o bem-estar dos profissionais que o utilizam; portanto, diante das justificativas apresentadas faz-se necessário a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de lavagem e higienização de veículos.

**2.2.** Considerando a necessidade de limpeza e higienização da frota de veículos oficiais da frota da Secretaria Municipal de Administração, esta contratação tem o propósito de zelar pela conservação do bem público, proporcionando condições condignas de uso para servidores e autoridades que os utilizam. Uma conservação periódica adequada auxilia na preservação do valor do veículo. Poderá ser também condição para assegurar o direito de garantia no caso de danos por corrosão ou de deficiências na pintura, entre outros benefícios.

Visando o controle e racionalização do gasto público, o Registro de Preços apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, mantendo-os registrados



---

para uma futura e eventual contratação conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários.

Considerando a necessidade de manter a assepsia, evitando a proliferação de vírus e bactérias dentro dos veículos oficiais pertencentes as diversas unidades administrativas deste município;

Considerando que é imprescindível que os veículos leves, ambulâncias, camionetes, ônibus escolares estejam sempre limpos e higienizados, proporcionando um ambiente mais adequado para os profissionais, autoridades, pacientes e estudantes que os utilizam respectivamente;

Considerando que os veículos oficiais também se deslocam rotineiramente ao meio rural deste município, sendo submetidos a poeira e a lama das estradas vicinais, necessitando assim serem limpos e higienizados regularmente;

Considerando que os veículos oficiais são utilizados diariamente para realização das tarefas rotineiras administrativas de fiscalização e de controle, transporte de servidores e de autoridades, transporte de pacientes e transporte escolar, devendo os mesmos estarem em perfeito estado de uso;

Considerando que o zelo pelo patrimônio municipal e a garantia para a durabilidade e conservação dos veículos oficiais;

Considerando que uma conservação periódica adequada contribui para preservar o valor do veículo, bem como o bem-estar daqueles que o utilizam. Poderá ser também condição para assegurar o direito de garantia no caso de danos por corrosão ou de deficiências na pintura da carroceria. Logo, a melhor proteção do veículo contra as influências ambientais nocivas e a lavagem frequente e a aplicação de cera de conservação;

Considerando que quanto mais tempo os resíduos de insetos, excrementos de aves, resinas das árvores, poeiras das estradas e industriais, manchas de asfalto, partículas de fuligem e outros sedimentos agressivos permanecerem aderidos a superfície do veículo, mais persistente será o seu efeito destruidor. Em temperaturas elevadas, devido, por exemplo, a uma exposição ao sol, o efeito corrosivo aumenta. Deste modo, os serviços de limpeza, lavagem e higienização de veículos contribui sobremaneira para a redução de custos relacionados a manutenção, aumentando a preservação desses bens e retardando o desgaste de peças, acessórios, borrachas, mecanismos elétricos, como vidros e retrovisores, carroceria e pintura, bem como, proporciona salubridade e bem estar dos passageiros que fazem uso desses veículos e de seus motoristas;



- O quantitativo das lavagens solicitadas ocorrerá da seguinte forma:

- a) Motos – 01 vez por mês;
- b) Carros de passeios pequenos – 01 vez por mês;
- c) Carro oficial do gabinete do prefeito – 02 vezes ao mês;
- d) Carro do transporte intermunicipal – 02 vezes ao mês.

**2.4.** Sendo assim, mais do que um simples cuidado, a prestação de serviço de higienização veicular realizada por lava jato contribuirá para um bom ambiente de trabalho, garantindo que os usuários dos veículos utilizem os mesmos com tranquilidade e segurança, com a dotação orçamentária consignada na LDO 2024, e conforme demais especificações e quantitativos contidos na especificação do objeto e estimativa de preço.

**2.5.** Acresce, ainda, que a presente contratação encontra-se amparada pelo disposto pela Lei Federal nº 14.133/21, assim como no Decreto Municipal nº 019/2024, de 08 de janeiro de 2024.

**2.6.** A contratação ocorrerá por meio de Dispensa de Licitação, nos termos do artigo 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/21 c/c com o Decreto Municipal nº 019/2024, de 08 de janeiro de 2024.

**2.7.** Em relação aos quantitativos pretendidos na contratação justifica-se o quantitativo registrado nos autos respeitados os valores constantes no artigo 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/21.

**2.8.** Não será exigida a elaboração de estudos técnicos preliminares, ou matriz de risco, conforme prediz o artigo 5º Decreto Municipal nº 019/2024, de 08 de janeiro de 2024.

### **3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** A tabela abaixo relaciona os produtos, suas características e quantitativos que deverão ser adquiridos, de acordo com o levantamento oriundo das unidades gestoras.

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>VALOR MÉDIO UNITÁRIO</b>	<b>VALOR MÉDIO TOTAL</b>
-------------	----------------------	------------	------------	-----------------------------	--------------------------



<b>1</b>	LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO DE PASSEIO EM LAVA JATO, INCLUINDO LAVAGEM DE MOTOR.	UN	90	R\$ 92,50	R\$ 8.325,00
<b>2</b>	LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO TIPO VAN EM LAVA JATO, INCLUINDO LAVAGEM DE MOTOR.	UN	18	R\$ 157,50	R\$ 2.835,00
<b>3</b>	LAVAGEM COMPLETA EM LAVA JATO DE MOTOCICLETAS E CONGENERES.	UN	45	R\$ 37,50	R\$ 1.687,50

#### **4. DO FUNDAMENTO LEGAL**

**4.1.** O embasamento legal da presente contratação direta é fundamentado no artigo 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que diz ser dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (Cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos), R\$ 119.812,02 (Cento e dezenove mil, oitocentos e doze reais e dois centavos) no caso de outros serviços e compras;

**4.2.** A presente contratação será dispensada de apresentação de Estudo Técnico Preliminar, nos termos do Inciso II, do artigo 72, da Lei nº 14.133/2021;

#### **5. DA VIGÊNCIA**

**5.1.** A presente contratação terá vigência estimada de 09 (nove) meses, NÃO podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

**5.2.** O fornecimento dos materiais/peças/bens/prestação dos serviços se dará no prazo contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Ordem de Serviço, no prazo de 10 (dez) dias.

**5.3.** Considerando que a presente contratação é por limite de valor, incisos I e II do artigo 75 da lei nº 14.133/21, a entrega ou prestação de serviços acontece de forma “imediate” e com isso não existe a necessidade de minuta contratual, podendo ser utilizado os outros mecanismos, nos termos do Decreto Municipal nº 019/2024.

#### **6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**6.1.** O comprometimento do saldo orçamentário será feito a partir da seguinte dotação orçamentária consignado na LDO do ano de 2024.

#### **7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADA:**



- 7.1.** As lavagens dos veículos deverão ser realizadas conforme especificações deste Termo de Referência, do contrato, de sua proposta, e demais recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 7.2.** Responsabilizar-se pela execução do objeto, de forma que seja garantido o cumprimento de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato;
- 7.3.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE;
- 7.4.** Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução dos serviços;
- 7.5.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.6.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.7.** Atender às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;
- 7.8.** Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam interesse do CONTRATADO, independentemente de solicitação;
- 7.9.** Responsabilizar-se, inclusive civil e criminalmente, por eventuais danos causados ao CONTRATANTE, aos seus servidores e empregados ou a terceiros, independentemente de culpa ou dolo, inclusive respondendo pelos danos causados pelos empregados ou prestadores na execução dos serviços;
- 7.10.** Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados;
- 7.11.** Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes dos serviços, de acordo com as conveniências desta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a consulta.



---

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 8.1.** Para viabilizar os trabalhos contratados, será de obrigação do Município disponibilizar o material necessário para a execução dos serviços;
- 8.2.** Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;
- 8.3.** Designar servidor (es) responsável para fiscalizar a execução dos serviços;
- 8.4.** Notificar por escrito o profissional, as ocorrências de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção;
- 8.5.** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, nos preços e nas condições pactuadas no contrato.

## **9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

- 9.1.** Observado o disposto no artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência dos serviços, serão realizados pela Secretaria;
- 9.2.** A Secretaria, através de seu fiscal, atestará no documento fiscal correspondente, a prestação dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA;
- 9.3.** A prestação dos serviços do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

## **10. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

- 10.1.** O valor total da despesa será obtido após o levantamento de preço nos termos do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21, com o recebimento de proposta adicionais através do e-mail do Departamento de Compras da Prefeitura de Piracanjuba/GO.
- 10.2.** O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguros, transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.
- 10.3.** A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias.
- 10.4.** Por ser a contratação do tipo dispensa de licitação por limite de valor, não se aplica acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado que



se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, ou de até 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamento, nos termos da legislação vigente.

**10.5.** A forma de pagamento será de 10 (dez) dias úteis, após a protocolização da Nota Fiscal, entregue na Secretaria Municipal de Finanças de Piracanjuba/GO, situada na Praça Wilson Eloy Pimenta, desde que tenha ocorrido a total e efetiva execução dos serviços/fornecimento dos produtos, relacionados na ordem de serviços/autorização de compras. A apresentação da Nota Fiscal Eletrônica deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários;

**10.6.** Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:

**a)** Fatura discriminada (Nota Fiscal Eletrônica) devidamente atestada pelo(s) fiscal(ais) designado(s) pela Secretaria:

**b)** CND da União;

**c)** CND Estadual;

**d)** CND do FGTS;

**e)** CND Trabalhista;

**f)** CND Municipal.

**10.7.** Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos a que alude o item anterior, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas pela adjudicatária ou decorrente do Contrato;

**10.8.** O pagamento somente efetuar-se-á mediante a tempestividade das certidões anteriormente mencionadas. Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão irregular por uma atualizada;

**10.9.** Durante a vigência do Ato Declaratório, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d", do Inciso III, do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado;





**10.10.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do Inciso III, do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021, a requisitante, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

## **11. FISCAL DO OBJETO CONTRATADO**

**Nome: Denisceles Pontes Rodrigues**

**Fiscal de Contratos da Secretaria de Administração**

**Portaria nº 002/2024**

**CPF: 003.632.751-42**

## **12. DAS PENALIDADES**

**12.1.** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o CONTRATANTE poderá sujeitar o CONTRATADO as penalidades seguintes:

- a) Advertência;
- b) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Piracanjuba-GO, pelo prazo que for fixado pelo Contratante, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade.

**12.2.** O CONTRATADO fica sujeita a multas de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, caso o serviço não seja realizado dentro do prazo fixado, por culpa exclusiva do CONTRATADO.

**12.2.1** A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

**12.3.** As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

**12.4.** O CONTRATADO será notificado, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes



---

Piracanjuba/GO, aos 20 do mês de março de 2024.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

José Roberto Costa Pinto

Secretário Municipal de Administração de Piracanjuba/GO

Matrícula nº 194280