



PREFEITURA DE PIRACANJUBA

Secretaria Municipal de Administração

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – Compra Direta

Processo Administrativo nº 151526/2024

O Poder Executivo de Piracanjuba, através da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, manifesta interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos do art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 19, de 08 de janeiro de 2024, para Dispensa de Licitação, ocasião que ao final será selecionada a proposta mais vantajosa sob o tipo de julgamento menor preço por item, visando a aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, para atender a demanda dos diversos departamentos existentes no prédio da prefeitura, conforme discriminações e quantidades descritas no Termo de Referência abaixo, o qual encontra-se à disposição dos interessados, no Site Oficial da Prefeitura de Piracanjuba <www.piracanjuba.go.gov.br>, no módulo “*Contratações Diretas I e II*”. Os interessados deverão encaminhar proposta de preços para o e-mail “compraspba@hotmail.com” ou protocolar fisicamente no Departamento de Apoio da Prefeitura de Piracanjuba, localizada na Praça Wilson Eloy Pimenta, nº 100, Centro – Piracanjuba/GO, no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, início do recebimento de propostas dia 30/04/2024, finalizando no dia 03/05/2024.

Maiores informações pelo telefone do Departamento de Compras (64) 9 9231-0432.

Piracanjuba/GO, 29 de abril de 2024.

Renata Rafaela Borges da Silva

Agente de Contratação

Compra Direta



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. A Secretaria Municipal de Administração necessita aquisição de Equipamentos de Informática e Insumos para atender os diversos departamentos existentes no prédio da prefeitura, conforme especificações abaixo.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. No prédio Prefeitura de Piracanjuba possui diversos departamentos e secretarias. Destes vários estão com equipamentos de informática com mais de quatro anos de uso e fora de garantia, necessitando ser paulatinamente substituídos, à medida que apresentem falhas que inviabilizem a recuperação ou fiquem obsoletos quanto ao uso do hardware e de softwares. Além disso, com o ingresso dos novos empregados, surgem demanda por equipamentos.

2.2. Em resumo, estas Instruções têm como finalidade:

- a) Substituir equipamentos obsoletos;
- b) Atender setores onde há necessidade por novos equipamentos;
- c) Substituir equipamentos fora da garantia cuja manutenção se torne onerosa;
- d) Garantir a atualização e modernização do parque computacional da prefeitura;
- e) Suprir o estoque de insumos de toners.

2.3. Justifica-se tal aquisição em função de melhoramento dos equipamentos de informática utilizados em diversas Secretarias do Município, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário destes equipamentos e também pelo fato de alguns equipamentos se tornarem obsoletos tendo em vista os constantes avanços na área de informática, objetivando assim um melhor desempenho na realização das atividades desenvolvidas nestas Secretarias.

Objetivando proporcionar o bom andamento das atividades executadas diariamente por esta Administração Pública e suas diversas Secretarias, a aquisição destes materiais permanentes e de informática são extremamente necessários para o bom funcionamento e desenvolvimento das ações realizadas e trará mais eficiência aos serviços públicos prestados.



Sendo assim, mais do que um simples cuidado, a aquisição de material de informática é responsável para dar continuidade ao trabalho executado diariamente, com a dotação orçamentária consignada na LDO 2024, e conforme demais especificações e quantitativos contidos na especificação do objeto e estimativa de preço.

Acresce, ainda, que a presente contratação se encontra amparada pelo disposto pela Lei Federal nº 14.133/21, assim como no Decreto Municipal nº 019/2024, de 08 de janeiro de 2024.

A contratação ocorrerá por meio de Dispensa de Licitação, nos termos do artigo 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/21 c/c com o Decreto Municipal nº 019/2024, de 08 de janeiro de 2024.

Em relação aos quantitativos pretendidos na contratação, justifica-se o quantitativo registrado nos autos respeitados os valores constantes no artigo 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/21.

Não será exigida a elaboração de estudos técnicos preliminares, ou matriz de risco, conforme prediz o artigo 5º Decreto Municipal nº 019/2024, de 08 de janeiro de 2024.2.8 Acresce, ainda, que a presente contratação se encontra amparada pelo disposto pela Lei Federal nº 14.133/21, assim como no Decreto Municipal nº 019/2024, de 08 de janeiro de 2024.

2.4. A contratação ocorrerá por meio de Dispensa de Licitação, nos termos do artigo 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/21 c/c com o Decreto Municipal nº 019/2024, de 08 de janeiro de 2024.

2.5. Em relação aos quantitativos pretendidos na contratação justifica-se o quantitativo registrado nos autos respeitados os valores constantes no artigo 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/21.

2.6. Não será exigida a elaboração de estudos técnicos preliminares, ou matriz de risco, conforme prediz o artigo 5º Decreto Municipal nº 019/2024, de 08 de janeiro de 2024.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A tabela abaixo relaciona os produtos, suas características e quantitativos que deverão ser adquiridos, de acordo com o levantamento oriundo das unidades gestoras.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
-------------	----------------------	-----------	------------	-----------------------------	--------------------------



1	TONER NOVO COMPLETO, COMPATÍVEL 435A/436A/278A/285A, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.	UN	20	R\$ 47,58	R\$ 915,60
2	TONER NOVO COMPLETO, TN580 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA BROTHER 8080DN, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.	UN	10	R\$ 59,58	R\$ 595,80
3	TONER NOVO COMPLETO, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA RICOH SP3510SF, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.	UN	10	R\$ 96,58	R\$ 965,80
4	TONER NOVO COMPLETO, TN3472 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA DCP L5652DN, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.	UN	20	R\$ 71,18	R\$ 1.423,60
5	TONER NOVO COMPLETO, TN1060 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA DCP1602, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU	UN	30	R\$ 39,18	R\$ 1.175,40



	REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.				
6	TONER NOVO COMPLETO, TN2340 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA DCP L2540DW, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.	UN	20	R\$ 46,18	R\$ 923,60
7	TONER NOVO COMPLETO, CF226 CF226A COMPATÍVEL COM IMPRESSORA LASERJET MFP M426DW E M426FDW, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.	UN	15	R\$ 68,98	R\$ 1.034,70
8	TONER NOVO COMPLETO, MLT-D111S COMPATÍVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG M2020W, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.	UN	20	R\$ 55,58	R\$ 1.111,60
9	TONER NOVO COMPLETO, PARA IMPRESSORA XEROX B215 COM CHIP, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.	UN	15	R\$ 160,58	R\$ 2.408,70
10	KIT CILINDRO NOVO COMPLETO, COMPATÍVEL COM TONER TN580 PARA	UN	10	R\$ 109,98	R\$ 1.099,80



	IMPRESSORA BROTHER 8080DN, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.				
11	COM TONER TN3472 PARA IMPRESSORA DCP L5652DN, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.	UN	10	R\$ 91,78	R\$ 917,80
12	KIT CILINDRO NOVO COMPLETO, DR1060 COMPATÍVEL COM TONER TN1060 PARA IMPRESSORA DCP1602, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.	UN	15	R\$ 63,38	R\$ 950,70
13	KIT CILINDRO NOVO COMPLETO, COMPATÍVEL COM XEROX B215. DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.	UN	10	R\$ 91,78	R\$ 917,80
14	KIT CILINDRO NOVO COMPLETO, COMPATÍVEL COM TONER TN2340 PARA IMPRESSORA DCP L2540DW, DECLARADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798, CARTUCHOS E COMPONENTES NOVOS, NÃO RECONDICIONADOS OU REMANUFATURADOS, IDENTIFICAÇÃO	UN	10	R\$ 91,78	R\$ 917,80



	DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, REFERÊNCIA.				
15	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA COM RESOLUÇÃO DE 1200X1200 DPI, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 40 PPM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CONECTIVIDADE GIGABIT ETHERNET E HI-SPEED USB 2.0, VELOCIDADE DE CÓPIA EM PRETO A4 DE 40 PPM, RESOLUÇÃO DE CÓPIA DE 1200X600 DPI, CÓPIA FRENTE E VERSO, FUNÇÃO DE CÓPIA 2EM1 / 4EM1, CÓPIA COM REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE 25%-400%, FUNÇÃO DE CÓPIA AUTÔNOMA, DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, RESOLUÇÃO DE VARREDURA INTERPOLADA 19200X19200 DPI, DIGITALIZAÇÃO MONOCROMÁTICA E COLORIDA, COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 70 FOLHAS NO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO, BANDEJA MULTIUSO COM SUPORTE PARA CARTA/ENVELOPE/TAMANHOS PERSONALIZADOS (7,6-21,6 CM (L), 12,7-35,6 CM (C)/OFÍCIO/EXECUTIVO/A4/A5, GRAMATURA DA FOLHA NA BANDEJA MULTIUSO DE 60-200 G/M ² , CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL DE 250 PÁGINAS, CICLO DE TRABALHO MENSAL DE 50.000 PÁGINAS, TELA LCD TOUCHSCREEN 3,7", MEMÓRIA DE 512.	UN	02	R\$ 6.294,50	R\$ 12.589,00
16	APARELHO SCANNER: FONTE BIVOLT; ACOMPANHADO DE CABO DE CONEXÃO USB; CONECTIVIDADE USB 3.0 E COMPATÍVEL EM 2.0; DIGITALIZAÇÃO VIA USB; DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, MONOCROMÁTICA E COLORIDA; FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA, REMOÇÃO DE PERFURAÇÃO, ROTAÇÃO AUTOMÁTICA DE IMAGEM E IGNORADOR DE PÁGINAS EM BRANCO; RESOLUÇÃO INTERPOLADA ATÉ 1200X1200DPI; COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX; FORMATOS DOS ARQUIVOS DE	UN	01	R\$ 3.675,00	R\$ 3.675,00



DIGITALIZAÇÃO PDF DE UMA PÁGINA/MÚLTIPLAS PÁGINAS (PDF SEGURO, PDF PESQUISÁVEL, PDF/A), MICROSOFT OFFICE EXCEL (XLSX), WINDOWS BITMAP (BMP), MICROSOFT OFFICE WORD (DOCX), JPEG (JPG), PDF DE UMA PÁGINA/MÚLTIPLAS PÁGINAS (PDF/A, PDF DE ALTA COMPRESSÃO), MICROSOFT OFFICE POWERPOINT (PPTX), TIFF DE UMA PÁGINA/MULTIPÁGINA (TIF), TEXTO (TXT), MICROSOFT EXCEL 2003 XP (XLS); CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA NO MÍNIMO 60 FOLHAS; TAMANHO PARA PAPEL MÁXIMO DE 215,9 X 355,6MM E MÍNIMO DE 50,8 X 50,8MM; CICLO DE TRABALHO DIÁRIO 6000 PÁGINAS, FUNÇÃO DUPLEX E COM VELOCIDADE 40PPM				
--	--	--	--	--

4. DO FUNDAMENTO LEGAL

4.1. O embasamento legal da presente contratação direta é fundamentado no artigo 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que diz ser dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (Cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos), R\$ 119.812,02 (Cento e dezenove mil, oitocentos e doze reais e dois centavos) no caso de outros serviços e compras;

4.2. A presente contratação será dispensada de apresentação de Estudo Técnico Preliminar, nos termos do Inciso II, do artigo 72, da Lei nº 14.133/2021;

5. DA VIGÊNCIA

5.1. A presente contratação terá vigência estimada de 30 (trinta) dias, NÃO podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.2. O fornecimento dos materiais/peças/bens/prestação dos serviços se dará no prazo contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Ordem de Serviço, no prazo de 10 (dez) dias.

5.3. Considerando que a presente contratação é por limite de valor, incisos I e II do artigo 75 da lei nº 14.133/21, a entrega ou prestação de serviços acontece de forma “imediate” e com isso não existe a



necessidade de minuta contratual, podendo ser utilizado os outros mecanismos, nos termos do Decreto Municipal nº 019/2024.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. O comprometimento do saldo orçamentário será feito a partir da seguinte dotação orçamentária consignado na LDO do ano de 2024.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADA:

7.1. Os equipamentos de informática e insumos deverão ser entregues conforme especificações deste Termo de Referência, do contrato, de sua proposta, e demais recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

7.2. Responsabilizar-se pela execução do objeto, de forma que seja garantido o cumprimento de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato;

7.3. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE;

7.4. Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução dos serviços;

7.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.7. Atender às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;

7.8. Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam interesse do CONTRATADO, independentemente de solicitação;



7.9. Responsabilizar-se, inclusive civil e criminalmente, por eventuais danos causados ao CONTRATANTE, aos seus servidores e empregados ou a terceiros, independentemente de culpa ou dolo, inclusive respondendo pelos danos causados pelos empregados ou prestadores na execução dos serviços;

7.10. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados;

7.11. Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes dos serviços, de acordo com as conveniências desta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a consulta.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.1. Para viabilizar os trabalhos contratados, será de obrigação do Município disponibilizar o material necessário para a execução dos serviços;

8.2. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;

8.3. Designar servidor (es) responsável para fiscalizar a execução dos serviços;

8.4. Notificar por escrito o profissional, as ocorrências de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção;

8.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, nos preços e nas condições pactuadas no contrato.

9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1. Observado o disposto no artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência dos serviços, serão realizados pela Secretaria;

9.2. A Secretaria, através de seu fiscal, atestará no documento fiscal correspondente, a prestação dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA;

9.3. A prestação dos serviços do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

10. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO



10.1. O valor total da despesa será obtido após o levantamento de preço nos termos do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21, com o recebimento de proposta adicionais através do e-mail do Departamento de Compras da Prefeitura de Piracanjuba/GO.

10.2. O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguros, transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.

10.3. A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias.

10.4. Por ser a contratação do tipo dispensa de licitação por limite de valor, não se aplica acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, ou de até 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamento, nos termos da legislação vigente.

10.5. A forma de pagamento será de 10 (dez) dias úteis, após a protocolização da Nota Fiscal, entregue na Secretaria Municipal de Finanças de Piracanjuba/GO, situada na Praça Wilson Eloy Pimenta, desde que tenha ocorrido a total e efetiva execução dos serviços/fornecimento dos produtos, relacionados na ordem de serviços/autorização de compras. A apresentação da Nota Fiscal Eletrônica deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários;

10.6. Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:

a) Fatura discriminada (Nota Fiscal Eletrônica) devidamente atestada pelo(s) fiscal(ais) designado(s) pela Secretaria:

b) CND da União;

c) CND Estadual;

d) CND do FGTS;

e) CND Trabalhista;

f) CND Municipal.

10.7. Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos a que alude o item anterior, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à



adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas pela adjudicatária ou decorrente do Contrato;

10.8. O pagamento somente efetuar-se-á mediante a tempestividade das certidões anteriormente mencionadas. Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão irregular por uma atualizada;

10.9. Durante a vigência do Ato Declaratório, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do Inciso III, do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado;

10.10. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do Inciso III, do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021, a requisitante, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

11. FISCAL DO OBJETO CONTRATADO

Nome: Denisceles Pontes Rodrigues

Fiscal de Contratos da Secretaria de Administração

Portaria nº 002/2024

CPF: 003.632.751-42

12. DAS PENALIDADES

12.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o CONTRATANTE poderá sujeitar o CONTRATADO as penalidades seguintes:

- a) Advertência;
- b) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Piracanjuba-GO, pelo prazo que for fixado pelo Contratante, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade.



12.2. O CONTRATADO fica sujeita a multas de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, caso o serviço não seja realizado dentro do prazo fixado, por culpa exclusiva do CONTRATADO.

12.2.1 A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

12.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

12.4. O CONTRATADO será notificado, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes

Piracanjuba/GO, aos 11 do mês de abril de 2024.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

José Roberto Costa Pinto

Secretário Municipal de Administração de Piracanjuba/GO

Matrícula nº 194280