



PREFEITURA DE PIRACANJUBA

Secretaria Municipal Saúde

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – Compra Direta

Processo Administrativo nº 149808/2024

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, através da Secretaria Municipal de Saúde de Piracanjuba no uso de suas atribuições legais, manifesta interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos do art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 19, de 08 de janeiro de 2024, para Dispensa de Licitação, ocasião que ao final será selecionada a proposta mais vantajosa sob o tipo de julgamento menor preço por item, visando a aquisição de mobiliário e equipamentos eletrônicos para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme discriminações e quantidades descritas no Termo de Referência abaixo, o qual se encontra à disposição dos interessados, no Site Oficial da Prefeitura de Piracanjuba <www.piracanjuba.go.gov.br>, no módulo “Contratações Diretas I e II”. Os interessados deverão encaminhar proposta de preços para o e-mail “compraspa@hotmail.com” ou protocolar fisicamente no Departamento de Apoio da Prefeitura de Piracanjuba, localizada na Praça Wilson Eloy Pimenta nº 100, Centro – Piracanjuba/GO, no horário das 07:00 as 11:00 e das 13 às 17:00, início do recebimento de propostas dia 15/02/2024, finalizando no dia 19/02/2024.

Maiores informações pelo telefone do Departamento de Compras (64) 9 9231-0432

Piracanjuba/GO, 14 de fevereiro de 2024.

RENATA RAFAELA
BORGES DA
SILVA:03324864194

Assinado de forma digital por
RENATA RAFAELA BORGES DA
SILVA:03324864194
Dados: 2024.02.14 15:52:38 -03'00'

Renata Rafaela Borges da Silva

Agente de Contratação

Compra Direta



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

A Secretaria Municipal de Saúde necessita da compra de mesas de escritório, impressora multifuncional copiadora, computadores e cadeiras de escritório para a sede da Atenção domiciliar do Município de Piracanjuba-Go EMAD.

2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Saúde necessita da compra de mesas de escritório, impressora multifuncional copiadora, computadores e cadeiras de escritório para as atividades executadas para os variados profissionais que fazem parte da unidade.

Levando em consideração que 03 de das 06 mesas que temos estão em situação de desuso. Computadores temos 2 para 10 profissionais, iremos iniciar com o programa de prontuário eletrônico, como estabelecido pelo Ministério da saúde, e ficará inviável somente com dois computadores, as cadeiras assim como as mesas estão em situação precárias tanto na aparência, conforto e para higienização.

Estimativa de gastos nos últimos 03 anos: Não tivemos a trocas desses materiais nos últimos 03 anos.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR MÉDIO UNITÁRIO | VALOR MÉDIO TOTAL |
|------|---|------|-----|----------------------|-------------------|
| 01 | Mesa para Escritório Retangular, fabricada em madeira MDP, com acabamento em Filete, contendo gaveteiro fixo com no mínimo 02 gavetas, sendo 01 com tranca. Tamanho mínimo de 126 cm de largura x 75,0 cm de altura e tampo de 15 mm de espessura. Estrutura em Aço com Pés Simples | unid | 03 | R\$ 615,67 | R\$ 1.847,01 |
| 02 | COMPUTADOR COMPLETO (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR INTEL CORE I5 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 6-CORE, 6-THREADS, 3GHZ, 9MB CACHE OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM 8GB, DDR4, | unid | 03 | R\$ 5.460,00 | R\$ 16.380,00 |



| | | | | | |
|----|---|------|----|--------------|--------------|
| | 3200 MHZ OU SUPERIOR, ARMAZENAMENTO SSD 480GB OU SUPERIOR, PLACA MÃE COMPATÍVEL COM TODOS OS ITENS; REFRIGERAÇÃO E FONTE SUFICIENTE PARA OS COMPONENTES ANTERIORES; DOIS MONITORES DE 23" OU SUPERIOR COM CONEXÃO HDMI E DISPLAY PORT; TECLADO ABNT E MOUSE USB; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 OU SUPERIOR. COMPOSTO COM MONITOR 19,5", KIT DE TECLADO E MOUSE USB | | | | |
| 03 | Impressora Multifuncional monocromático (p/b) com as seguintes características mínimas: deve ter função de impressora, copiadora e scanner, compatível com Microsoft® Windows® 7 (32/64-Bit), Windows® Vista® (32/64-Bit), ® Windows® Xp (32/64-Bit), ® Windows® 2008 Server (32/64-Bit), ® Windows® 2003 (32/64-Bit), Mac Os X V 10.5, Mac Os X V 10.6; permitir scanner através da saída USB no formato PDF e JPG; ser compatível com rede cabeada Ethernet 10/100; compatível com rede Wi-Fi na frequência de 2.4 Ghz padrão B/G; nova de fábrica (sem uso) ; permitir impressão dupla face automática ("duplex"); possuir painel com visor de polo menos 2(duas) linhas ("podendo ser texto ou gráfico, colorido ou monocromático"); memória interna de 128 mb; suportar ciclo de trabalho ("duty cycle") 8.000 páginas/mês; suportar emulação PCL 6 e Post Script Level 3; acompanhar cartucho de toner com capacidade de impressão em 100% de acordo com as normas ISSO/IEC 19752; alimentação 110/220v, chaveada de forma manual ou automática, ("caso a impressora suporte somente 110, deverá ser fornecido transformador de voltagem com potência suficiente para suprir o consumo máximo da impressora, para fins de garantia, o transformador será considerado parte integrante | Unid | 01 | R\$ 3.055,33 | R\$ 3.055,33 |



| | | | | | |
|----|---|------|----|--------------|--------------|
| | do equipamento”); deverá acompanhar a impressora manual e cd/dvd de drivers em português Brasil, cabo de força, USB e RJ45, demais dispositivos cabos e equipamentos necessários para a perfeita instalação, configuração e uso da impressora. | | | | |
| 04 | CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE REFORÇADA, COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 165KG, COM MOLA ENSACADAS - ASSENTO POR MOLAS ENSACADAS;- ENCOSTO ALTO;- FUNÇÃO DE AJUSTE POR PISTÃO A GÁS;- RODÍZIOS ANTIRISCO EM MATERIAL PU.- COR: PRETA, DIMENSÕES MÍNIMAS: - LARGURA: 51 CM - ALTURA MÍNIMA DO CHÃO: 111 CM - ALTURA MÁXIMA DO CHÃO: 119 CM, MEDIDAS DOS BRAÇOS: - COMPRIMENTO: 38 CM - LARGURA: 7 CM - ALTURA MÍNIMA DO CHÃO: 65 CM - ALTURA MÁXIMA DO CHÃO: 73 CM MEDIDAS DO ASSENTO: - PROFUNDIDADE: 50 CM - LARGURA: 51 CM - ALTURA MÍNIMA DO CHÃO | unid | 03 | R\$ 1.495,33 | R\$ 4.485,99 |

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A tabela abaixo relaciona os produtos, suas características e quantitativos que deverão ser adquiridos, de acordo com o levantamento oriundo das unidades gestoras.

4. DO FUNDAMENTO LEGAL

4.1 O embasamento legal da presente contratação direta, é por **dispensa de licitação**, fundamentada no **artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021**, que diz ser dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (Cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras;

4.2 A presente contratação será dispensada de apresentação de Estudo Técnico Preliminar, nos termos do inciso I, do artigo 72, da Lei nº 14.133/21;



4.3 Considerando ainda que o Plano Anual de Contratações não foi formalizado, a presente aquisição será baseada nas contratações ocorridas nos últimos anos.

5. DA VIGÊNCIA

5.1. A presente contratação terá vigência estimada de **30 dias**, NÃO podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.2. O fornecimento dos bens/prestação dos serviços se dará no prazo contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Ordem de Serviço, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

6.1. O comprometimento do saldo orçamentário será feito a partir da seguinte dotação orçamentária vigente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADA:

7.1. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações deste Termo de Referência, do contrato, de sua proposta, e demais recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

7.2. Responsabilizar-se pela execução do objeto, de forma que seja garantido o cumprimento de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato;

7.3. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE;

7.4. Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução dos serviços;

7.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



7.7. Atender às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;

7.8. Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam interesse do CONTRATADO, independentemente de solicitação;

7.9. Responsabilizar-se, inclusive civil e criminalmente, por eventuais danos causados ao CONTRATANTE, aos seus servidores e empregados ou a terceiros, independentemente de culpa ou dolo, inclusive respondendo pelos danos causados pelos empregados ou prestadores na execução dos serviços;

7.10. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados;

7.11. Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes dos serviços, de acordo com as conveniências desta, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a consulta.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.1. Para viabilizar os trabalhos contratados, será de obrigação do Município disponibilizar o material necessário para a execução dos serviços;

8.2. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;

8.3. Designar servidor (es) responsável para fiscalizar a execução dos serviços;

8.4. Notificar por escrito o profissional, as ocorrências de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção;

8.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, nos preços e nas condições pactuadas no contrato.

9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1. Observado o disposto no artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência dos serviços, serão realizados pela Secretaria;

9.2. A Secretaria, através de seu fiscal, atestará no documento fiscal correspondente, a prestação dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA;



9.3. A prestação dos serviços do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

10. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

10.1. O valor total da despesa será obtido após o levantamento de preço nos termos do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21, com o recebimento de proposta adicionais através do e-mail do Departamento de Compras da Prefeitura de Piracanjuba/GO.

10.2. O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguros, transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.

10.3. A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias.

10.4. Por ser a contratação do tipo dispensa de licitação por limite de valor, não se aplica acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, ou de até 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamento, nos termos da legislação vigente.

10.5. A forma de pagamento será de 10 (DEZ) dias, após a protocolização da Nota Fiscal, entregue na Secretaria Municipal de Saúde de Piracanjuba/GO, situada na Rua Cônego Olinto 120, centro Piracanjuba/Go, desde que tenha ocorrido a total e efetiva execução dos serviços/fornecimento dos produtos, relacionados na ordem de serviços/autorização de compras. A apresentação da Nota Fiscal Eletrônica deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários;

10.6. Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:

a) Fatura discriminada (Nota Fiscal Eletrônica) devidamente atestada pelo (s) fiscal(ais) designado(s) pela Secretaria:

b) CND da União;

c) CND Estadual;

d) CND do FGTS;

e) CND Trabalhista;



f) CND Municipal.

10.7. Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos a que alude o item anterior, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas pela adjudicatária ou decorrente do Contrato;

10.8. O pagamento somente efetuar-se-á mediante a tempestividade das certidões anteriormente mencionadas. Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão irregular por uma atualizada;

10.9. Durante a vigência do Ato Declaratório, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado;

10.10. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021, a requisitante, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

11. FISCAL DO OBJETO CONTRATADO

Nome: JANE ELIAS FERREIRA DE ANDRADE FERNANDES **Cargo:** Agente Administrativo **CPF:** 301.105.721-49

12. DAS PENALIDADES

12.1 Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o CONTRATANTE poderá sujeitar o CONTRATADO as penalidades seguintes:

- a) advertência;
- b) suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Piracanjuba-GO, pelo prazo que for fixado pelo Contratante, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade.



12.2. O CONTRATADO fica sujeita a multas de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, caso o serviço não seja realizado dentro do prazo fixado, por culpa exclusiva do CONTRATADO.

12.2.1 A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

12.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

12.4. O CONTRATADO será notificado, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

Piracanjuba, 05 dias do mês de fevereiro de 2024

Tássia Teles de Carvalho Silva

Responsável pela Formalização da Demanda

Matrícula nº 51493992

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Fernando de Paula Dias

Secretário Municipal de Saúde

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Matrícula nº 1590