



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
E ADJUDICAÇÃO**

PROCESSO Nº 4992/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2019

CERTIFICADO que em data 25/07/19
foi publicado no Placar Oficial () / Sim ()
deste Município o(a) homologação
de nº _____ do dia 25/07/19
Secretário de Administração

Nilson Aparecido B...
Chefe de Gabinete
Decreto nº 243/2017

DESPACHO. Tendo em vista o que consta dos presentes autos e considerando a regularidade de todo o procedimento licitatório, em especial o julgamento procedido pela Pregoeira, inserto nestes autos, bem como Parecer Jurídico nº 388/2019, exarado pelo Assessor Jurídico Dr. Gilberto Pereira Borges, OAB/GO nº 24.336, **RESOLVO**, no uso de minhas atribuições legais, com fulcro nas disposições do art. 4, XXII da Lei n.10.520, de 17 de julho de 2002 com modificações posteriores, **HOMOLOGAR E ADJUDICAR** o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Presencial nº 21/2019, objetivando a contratação de empresa especializada para fornecimento, implantação e manutenção continuada de sistema de gestão pública compreendendo locação de sistemas disponibilizados em plataforma 100% (Cem por cento) Web, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para o cumprimento das atribuições do Município de Piracanjuba/GO, apresentando-se como propostas mais vantajosas a da empresa:

CENTI SOLUCÕES LTDA, pessoa jurídica, devidamente inscrita no CPF/CNPJ sob nº 14.419.896/0001-52, estabelecida à Avenida Sucuri, Quadra 131, Lote 29, Setor Jaó – Goiânia/GO, CEP: 74.674-010, Fone: (62) 3922-3044, Email: contato@centi.com.br, vencedora dos itens abaixo relacionados:

Lote/Item	Descrição Item/ Objeto	Marca	Qtd	Und	Valor Mensal	Valor Total (05 meses)
01/01	-Implantação e conversão parametrizada da base de dados atual dos módulos. -Manutenção adaptativa, corretiva e evolutiva	Centi Soluções	01	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 25.000,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

	<p>Treinamentos.</p> <ul style="list-style-type: none">-Orçamentário e planejamento-Contabilidade pública-Tesouraria-Compras e Licitação-Controle de Estoque (Almoxarifado)-Patrimônio-Controle de Veículos (frotas)-Arrecadação tributária e não tributária-Controle de Processos (Protocolo)-Folha de pagamento (Recursos Humanos)-Assistência Social-Controle de Cemitério-Controle Interno-Portal da Transparência-Arrecadação na Internet <p>E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA</p>					
01/02	<p>SISTEMA DE GESTÃO EDUCACIONAL – Possibilitar a operacionalização e gestão das atividades da secretaria escolar e controle pela secretaria da educação, devendo apresentar as seguintes características ou funcionalidades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Permitir o cadastro de escolas do município;2. Permitir o cadastro de funcionários lotados em unidades escolares;3. Permitir o cadastro de avaliações;4. Permitir o cadastro de calendários escolares;	Centi Soluções	01	Mês	R\$ 2.500,00	R\$ 12.500,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

5. Permitir o cadastro de modelos de declarações;					
6. Permitir o cadastro de horários;					
7. Permitir o cadastro de metodologias;					
8. Permitir o cadastro do planejamento anual;					
9. Permitir o cadastro de turnos;					
10. Permitir o cadastro de séries;					
11. Permitir o cadastro de turmas;					
12. Permitir o cadastro de disciplinas;					
13. Permitir o cadastro de grades de séries;					
14. Permitir copiar a grade de séries;					
15. Permitir o cadastro de vínculos turmas/disciplinas;					
16. Permitir a configuração da média final por disciplina;					
17. Permitir o cadastro de modulação de professores;					
18. Permitir o cadastro de disciplinas do histórico escolar;					
19. Permitir o cadastro de históricos escolares;					
20. Permitir o cadastro de disciplinas do histórico escolar do passivo;					
21. Permitir o cadastro de históricos escolares do passivo;					
22. Permitir o cadastro de rotas do transporte escolar;					
23. Permitir o cadastro de					



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

benefícios sociais;					
24. Permitir o cadastro de alunos;					
25. Permitir a alocação de alunos nas turmas;					
26. Permitir o cadastro de matriculas de alunos;					
27. Permitir o cadastro de vínculos de alunos matriculados/rotas do transporte escolar;					
28. Permitir o cadastro de vínculos de alunos matriculados/benefícios sociais;					
29. Permitir o cálculo de resultado final;					
30. Permitir exportar médias para os históricos escolares;					
31. Permitir o lançamento e alteração de notas e faltas bimestrais;					
32. Permitir a manutenção/alteração do número do diário;					
33. Permitir a promoção de alunos;					
34. Permitir o lançamento de notas por matriculas;					
35. Permitir o lançamento de justificativa de faltas;					
36. Permitir o cadastro de atividades complementares do censo escolar;					
37. Permitir o cadastro de disciplinas do censo escolar;					
38. Permitir o cadastro de órgão emissores RG do censo escolar;					
39. Permitir o cadastro de etapas do censo escolar;					



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

40. Permitir o cadastro de disciplinas do censo escolar por etapa;					
41. Permitir o cadastro de instituições do ensino superior do censo escolar;					
42. Permitir o cadastro de cursos superiores do censo escolar;					
43. Permitir o cadastro de línguas indígenas do censo escolar;					
44. Emitir relatório de benefícios sociais dos alunos;					
45. Emitir relatório de alunos por turmas;					
46. Emitir relatório de endereço de alunos por turma;					
47. Emitir relatório de pais de alunos por turma;					
48. Emitir relatório de conselho de classe;					
49. Emitir relatório de folha de avaliações;					
50. Emitir relatório de folha de conteúdos;					
51. Emitir relatório de folha de notas;					
52. Emitir relatório de folha de presença;					
53. Emitir relatório de ata de resultados finais;					
54. Emitir relatório de complemento de notas;					
55. Emitir relatório de notas de recuperação;					
56. Emitir relatório de registros de matrículas;					
57. Emitir relatório de resultados finais;					
58. Emitir relatório de					



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

médias bimestrais;					
59. Emitir relatório de total de alunos;					
60. Emitir relatório de boletins;					
61. Emitir relatório de calendário letivo;					
62. Emitir relatório de classificação de alunos;					
63. Emitir relatório de desempenho de alunos;					
64. Emitir relatório de disciplinas;					
65. Emitir relatório de funcionários;					
66. Emitir relatório de eixos temáticos;					
67. Emitir relatório de ficha de acompanhamento infantil;					
68. Emitir relatório da ficha de cadastro das turmas EJA;					
69. Emitir relatório da ficha de encerramento das turmas EJA;					
70. Emitir relatório de fichas individuais;					
71. Emitir relatório de fichas de matrículas;					
72. Emitir relatório de históricos escolares;					
73. Emitir relatório de mapas de notas;					
74. Emitir relatório de modulação de professores;					
75. Emitir relatório de planos de aulas;					
76. Emitir relatório de requerimento de matrículas;					
77. Emitir relatório de transporte escolar;					



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>78. Emitir relatório de declarações de alunos;</p> <p>Diário Eletrônico:</p> <p>79. Permitir o cadastro das datas de planos de aulas;</p> <p>80. Permitir o cadastro de planos de aulas;</p> <p>81. Permitir o cadastro de planos de aulas especiais;</p> <p>82. Permitir o cadastro das datas limite de lançamento de notas;</p> <p>83. Permitir o lançamento de frequência;</p> <p>84. Permitir a transferência de faltas;</p> <p>85. Permitir a verificação de planos de aulas;</p> <p>86. Permitir o lançamento da avaliação infantil;</p> <p>87. Permitir o lançamento de notas;</p> <p>88. Permitir transferência de médias bimestrais;</p> <p>89. Permitir o cadastro de aspectos avaliativos da educação infantil;</p> <p>90. Permitir o cadastro de grupos de aspectos da educação infantil;</p> <p>Biblioteca:</p> <p>91. Permitir o cadastro de tipos de acervo;</p> <p>92. Permitir o cadastro de autores;</p> <p>93. Permitir o cadastro de editoras;</p> <p>94. Permitir o cadastro de acervos;</p> <p>95. Emitir relatório de acervos.</p> <p>E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES</p>					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

	CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA					
01/03	<p>Sistema de Saúde que possibilite a operacionalização e gestão das atividades da secretaria de saúde, devendo apresentar as seguintes características ou funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Treinamento para o corpo médico, fisioterapeuta, cirurgiões dentistas, psicólogos, enfermeiros, agentes de saúde para preenchimento dos mapas de produção, com utilização do CID10 e grupos de procedimentos do SUS, e normativas do MS/DATASUS,- Treinamento para os profissionais da vigilância sanitária para cadastramento de estabelecimentos, emissão de guia de recolhimento, baixa de guias de recolhimento, emissão do alvará de funcionamento, e relatórios de pagamento dos estabelecimentos, controle de notificação e intimação dos estabelecimentos,- Apoio técnico visando subsidiar informações no SARGSUS para elaboração do Relatório Anual de Gestão e Relatório Quadrimestral de Gestão; <p>Ferramentas de Informação para Gestão:</p> <p>a) Sistema de Vigilância Sanitária</p>	Centi Soluções	01	Mês	R\$ 3.800,00	19.000,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>b) Importação do Cartão-Sus, PPI, FPO, SCNES E SIGTAP</p> <p>c) Pesquisa do SIGTAP diretamente no sistema</p> <p>d) Sistema para Agente Comunitário de Saúde com utilização de Tablet's</p> <p>e) Sistema para Hospital Municipal que contempla: 1) Agendamento 2) Recepção 3) Triagem 4) Consultório 5) Painele de Chamada Eletrônico, 6) Controle de Estoque 7) Sistema AIH</p> <p>f) Sistema para Centro de Especialidade Odontológicas: Prontuário Odontológico; 1) Recepção 2) Agendamento</p> <p>g) Painele de chamada eletrônico; 4) Odontograma; 5) Produção</p> <p>h) Sistema Mobile para Agente Comunitário de Saúde 27 agentes comunitários de saúde.</p> <p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS E INDISPENSÁVEIS AO SISTEMA DE SAÚDE</p> <p>1 - Servidor de Aplicação 1.1 - Compatível com Sistema Operacional Linux;</p> <p>2 - Servidor de Banco de Dados 2.2 - Compatível com Sistema Operacional Linux;</p> <p>2.3 - Sistema Gerenciador de Banco de Dados Relacional baseado em Software Livre, MySql ou PostGres;</p>					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>3 - Estações Clientes 3.1 - Navegação via browser; 4 - Linguagem de Programação 4.1 - Aplicação desenvolvida pelo menos em 3 (três) camadas; 4.2 - Interface desenvolvida em Web (HTML, JavaScript, Java e SQL); 5 - Características Gerais 5.1 - Acesso ao ambiente a partir de um browser; 5.2 - Sistema com módulos interligados/integrados e multiusuário; 5.3 - Licença ilimitada de usuários; 5.4 - Sistema com toda a interface e apresentação em língua portuguesa do Brasil; 5.5 - Controle de acesso baseado em usuários, por meio de login e senhas individualizadas, com possibilidade de limitação de acesso por meio de perfil de usuários e por funções do sistema; 5.6 - Controle e armazenamento das transações críticas realizadas com registro do local, horário e usuário, responsável pelas mesmas; 5.7 - Possibilidade de ser utilizada em ambientes híbridos de sistema operacional nos servidores e nas estações de trabalho; 5.8 - Capacidade de atualização de versões de forma remota;</p>					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>5.9 - Possuir pelo menos o seguinte manual em Língua Portuguesa do Brasil: Manual do Usuário.</p> <p>5.10 - Compatibilidade mínima com os seguintes padrões: Cartão Nacional Saúde, Tabela Unificada do SUS, CID10, SISRCA(AIH, BPA (CON)e (IND), RAAS, APAC), ESUS, SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde, SI-PNI Sistema do Programa Nacional de Imunização;</p> <p>5.11 - Possibilitar o cadastramento de novos procedimentos, além dos existentes na Tabela SUS, para atender eventuais necessidades locais de registro de atividades e procedimentos não existentes na Tabela SUS (SIGTAP);</p> <p>5.12 - Realizar a entrada de todos os dados clínicos diretamente pelos profissionais de saúde;</p> <p>5.13 - Compartilhamento eletrônico da informação - Os dados clínicos devem ser acessados a partir de qualquer estação de trabalho ou ponto de acesso devidamente autorizado;</p> <p>5.15 - Segurança</p> <p>5.15.1 - Controle de acesso, gerenciamento de Login e senhas, Log de auditoria;</p> <p>5.15.2 - O mecanismo de autenticação do usuário deve utilizar senhas com métrica mínima;</p>					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>5.15.3 - Deve existir mecanismo de escolha da senha pelos novos usuários sem a interferência do pessoal de apoio;</p> <p>5.15.4 - Deve existir mecanismo de bloqueio de acesso após número definido de tentativas de Login com falha;</p> <p>5.15.5 - Controle de acesso deve ser uniforme em todo o sistema, utilizando-se uma única rotina de verificação;</p> <p>5.15.6 - Controle de acesso ao sistema configurável por usuário, com senhas individualizadas e de conhecimento somente do mesmo, com restrições através de grupos de usuários e módulos do sistema;</p> <p>5.15.7 - Realizar o acesso ao ambiente através de senhas individuais que caracterizam o acesso individual e particular apenas aos módulos e funcionalidades cujo usuário tenha permissão de acesso;</p> <p>5.15.8 - Permitir o Log do que é realizado no sistema com determinação da organização, data no formato (DD\MM\AAAA) e Hora (hh:mm:ss), usuário e módulo acessado;</p> <p>6 - Cadastro de Pacientes</p> <p>6.1 - Realizar cadastramento ilimitado dos prontuários já existentes e vinculando-os aos seus respectivos Estabelecimentos;</p> <p>6.2 - Realizar a captura e</p>					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>armazenamento de imagem digital do paciente, não sendo permitida digitalização;</p> <p>6.3 - Realizar a pesquisa aos Cidadãos-Usuários cadastrados pelos dados demográficos (nome, nome da mãe e data do nascimento), pela Cidade de Residência, pelo número do Cartão Nacional de Saúde e Prontuário pelo menos;</p> <p>6.4 - Vincular o armazenamento de todas as informações clínicas, eletronicamente coletadas, com o Cadastro Eletrônico do paciente, implementando o Registro Eletrônico de Saúde para a Assistência Integral;</p> <p>6.5 - Cadastramento de dados residências realizar consulta a base de CEP do Correios retornando Tipo de Logradouro, Logradouro e Bairro;</p> <p>6.6 - Registro de histórico de alterações feitas em cada cadastro sendo armazenado sempre que alterado no mínimo as informações: nome do paciente anterior e atual, data de nascimento anterior e atual, sexo anterior e atual, numero de cartão sus anterior e atual, data, hora no formato (DD\MM\AAAA) além do usuário que realizou essas alterações, nada sendo alterado registrar data, hora no formato (hh:mm:ss) e usuário que acesso o cadastro.</p> <p>7 - CADASTRO DE</p>					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>PROFISSIONAIS</p> <p>7.1 - Possuir os relacionamentos de cadastro profissionais compatíveis com o CNES;</p> <p>7.2 - Identificar lotação dos profissionais nos Estabelecimentos de Saúde;</p> <p>7.3 - Identificar as atividades executadas pelo profissional e emitir lista de procedimentos (SIGTAP) compatível com seu CBO;</p> <p>7.4 - Identificar a situação funcional do profissional ativo ou inativo;</p> <p>7.5 - Realizar a caracterização e controle do número mínimo previsto de consultas,</p> <p>7.6 - Realizar a elaboração de agendas dos profissionais, identificando especialidade, horários disponíveis, locais de atendimento;</p> <p>7.7 - Não permitir a Inclusão de Profissionais, devendo ser feita exclusivamente no SCNES e importada para o sistema;</p> <p>8 - ATENDIMENTOS DE URGÊNCIAS /EMERGÊNCIAS</p> <p>8.1 - Portarias/Posição de Atendimento</p> <p>8.1.1 - Realizar a emissão da ficha eletrônica de atendimento emergencial;</p> <p>8.1.2 - Realizar classificação de risco do paciente;</p> <p>8.1.3 - Realizar triagem do paciente;</p> <p>8.1.4 - Acesso a avaliação da triagem no momento do atendimento de Urgência/Emergência;</p>					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>8.1.5 - Emitir senhas de Atendimento;</p> <p>8.1.6 - Realizar chamamento eletrônico de senhas e pacientes em painel de chamadas;</p> <p>8.2 - atendimentos de Urgência</p> <p>8.2.1 - Identificar os pacientes em espera para atendimento;</p> <p>8.2.2 - Realizar a qualificação do "status" da consulta;</p> <p>8.2.3 Acessar o Registro Eletrônico de Saúde para Atenção Integral a partir da lista de espera para agilizar o registro dos dados clínicos pelo profissional de saúde durante o atendimento;</p> <p>8.2.4. Realizar a utilização do sistema pelo profissional de saúde para registro do atendimento de Urgência/Emergência, com história, exame físico, antecedentes pertinentes, diagnósticos e evolução;</p> <p>8.2.5. Realizar a solicitação de exames complementares;</p> <p>8.2.6. Realizar a prescrição eletrônica de dieta, cuidados e medicações, a partir do registro eletrônico de saúde do paciente nas unidades de Urgência/Emergência;</p> <p>8.2.7. Realizar o acesso aos resultados de exames de Urgência/Emergência a partir do registro eletrônico de saúde do paciente;</p> <p>8.2.8. Realizar prescrição eletrônica de receituário, incluindo orientações,</p>					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>cuidados e medicamentos; 8.2.9 - Realizar chamamento eletrônico de pacientes em painel de chamadas; 8.2.10 - Registrar o sumário do atendimento contendo os procedimentos (SIGTAP) realizados, CID10, descrições do diagnóstico, história da doença atual, exames físico e evolução clínica; 8.2.11 - Estatísticas de atendimentos e produtividade; 8.2.12 - Integrar-se ao módulo de faturamento on-line. 9 - AMBULATÓRIO 9.1 - Portarias/Posição de Atendimento 9.1.1 - Realizar a emissão da ficha eletrônica de atendimento emergencial; 9.1.2 - Realizar classificação de risco do paciente; 9.1.3 - Realizar triagem do paciente; 9.1.4 - Acesso a avaliação da triagem no momento do atendimento ambulatorial 9.1.5 - Classificação do atendimento em "PRIMEIRA CONSULTA, RETORNO e RESEVA" 9.1.6 - Realizar encaixes de pacientes não agendados; 9.1.7 - Controle do cadastro dos pacientes ambulatoriais integrado ao registro eletrônico de saúde para atenção integral; 9.1.8 - Realizar o agendamento de consultas; 9.1.9 - Prover a integração com módulo de consultório</p>					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>médico; 9.2 - Atendimentos 9.2.1 - Identificar os pacientes em espera para atendimento; 9.2.2 - Realizar a qualificação do "status" da consulta; 9.2.3 Acessar o Registro Eletrônico de Saúde para Atenção Integral a partir da lista de espera para agilizar o registro dos dados clínicos pelo profissional de saúde durante o atendimento; 9.2.4. Realizar a utilização do sistema pelo profissional de saúde para registro do atendimento ambulatorial, com história, exame físico, antecedentes pertinentes, diagnósticos e evolução; 9.2.5. Realizar a solicitação de exames complementares; 9.2.6. Realizar a prescrição eletrônica de cuidados e medicações, a partir do registro eletrônico de saúde do paciente nas unidades de Ambulatorial e Urgência/Emergência; 9.2.7. Realizar o acesso aos resultados de exames de Ambulatoriais e de Urgência/Emergência a partir do registro eletrônico de saúde do paciente; 9.2.8. Realizar prescrição eletrônica de receituário, incluindo orientações, cuidados e medicamentos; 9.2.9 - Realizar chamamento eletrônico de pacientes em painel de chamadas; 9.2.10 - Registrar o sumário</p>					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>do atendimento contendo os procedimentos (SIGTAP) realizados, CID10, descrições do diagnóstico, história da doença atual, exames físico e evolução clínica;</p> <p>9.2.11 - Estatísticas de atendimentos e produtividade;</p> <p>9.2.12 - Integrar-se ao módulo de faturamento on-line;</p> <p>10 - SAÚDE DA FAMÍLIA</p> <p>10.1 - Realizar o agendamento de atendimento no programa</p> <p>10.2 - Realizar captura de data e hora do atendimento no programa</p> <p>10.3 - Realizar visualização da agenda do programa</p> <p>10.4 - Realizar a importação dos Segmentos</p> <p>10.5 - Realizar importação das Áreas</p> <p>10.6 - Realizar importação das Micro Áreas</p> <p>10.7 - Realizar inclusão da residência</p> <p>10.8 - Realizar consulta a base de CEP do correios retornando Tipo de Logradouro, Logradouro e Bairro;</p> <p>10.9 - Realizar inclusão das condições de construção do domicílio</p> <p>10.10 - Realizar inclusão das condições sanitárias do domicílio</p> <p>10.11 - Realizar inclusão do número de famílias na residência</p> <p>10.12 - Realizar inclusão de pessoas na família</p> <p>10.13 - Realizar inclusão do número de crianças em idade</p>				
--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

escolar 10.14 - Realizar inclusão da presença de gestantes 10.15 - Realizar inclusão da renda familiar 10.16 - Realizar inclusão das crianças em idade escolar 10.17 - Realizar inclusão das doenças na família 10.18 - Realizar inclusão do uso de medicações na família 10.19 - Realizar integração do módulo SAÚDE DA FAMÍLIA em tempo real 10.20 - Realizar integração do módulo SAÚDE DA FAMÍLIA em off-line para Agentes Comunitários da Saúde; 10.21 - Integrar-se ao módulo de faturamento on-line. 10.22 - Exportação dos dados das famílias para sistemas de atenção SIAB e e-SUS(AB) 11 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM 11.1 - Realizar o agendamento de atendimento no programa 11.2- Realizar captura de data e hora do atendimento no programa 11.3 - Realizar visualização da agenda do programa 11.4 - Realizar a captura do profissional que realizou; 11.5 - Realizar a captura da unidade onde foi realizado os procedimentos; 11.6 - Realizar captura do tipo de atendimento de enfermagem 11.7 - Realizar captura do procedimento realizado pelo enfermeiro					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>11.8 - Realizar captura da solicitação de exames pela enfermagem (prevenção de câncer de colo uterino)</p> <p>11.9 - Realizar captura de atividades educativas realizadas pelo enfermeiro</p> <p>11.10 - Realizar visualização de relatórios do programa de atividades de enfermagem;</p> <p>11.11- Integrar-se ao módulo de faturamento on-line;</p> <p>12 - ORIENTAÇÃO COLETIVA DE SAÚDE</p> <p>12.1 - Realizar captura da data e hora da atividade;</p> <p>12.2 - Realizar captura da descrição da atividade educativa;</p> <p>12.3 - Realizar captura da realização de atividade educativa na unidade de saúde;</p> <p>12.4 - Realizar captura da realização de atividade educativa comunitária;</p> <p>12.5 - Realizar visualização de relatórios de atividades educativas;</p> <p>12.6 - Realizar a captura do profissional que realizou a atividade;</p> <p>12.7 - Realizar captura do público alvo;</p> <p>12.8 - Realizar a captura do número de participantes;</p> <p>12.9 - Integrar-se ao módulo de faturamento on-line;</p> <p>13 - SAÚDE BUCAL</p> <p>13.1 - Realizar captura da data da atividade;</p> <p>13.2 - Realizar a captura do profissional que realizou;</p>					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>13.3 - Realizar a captura da unidade onde foi realizado os procedimentos;</p> <p>13.4 - Realizar captura dos procedimentos realizados por cada paciente, informando o dente onde foi realizado;</p> <p>13.5 - Realizar a captura da demanda de atendimento;</p> <p>13.6 - Realizar a captura do tipo de atendimento;</p> <p>13.7 - Realizar visualização de relatórios;</p> <p>13.8 - Integrar-se ao módulo de faturamento on-line;</p> <p>14 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA</p> <p>14.1 - Realizar cadastros de todos os estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária;</p> <p>14.2 - Realizar cadastros de Natureza dos Estabelecimentos;</p> <p>14.3 - Realizar cadastros de Bancos para pagamentos;</p> <p>14.4 - Emitir guias de recolhimento;</p> <p>14.5 - Utilização de código de barras, padrão de arrecadação/recebimento Febraban Versão 4.0 ou superior;</p> <p>14.6 - Baixa das guias de recolhimento através de arquivo de retorno gerado pelo(s) banco(s);</p> <p>14.7 - Emissão de Alvará Sanitário;</p> <p>14.8 - Controle de pagamentos das guias;</p> <p>14.9 - Emissão de Auto de Imposição de Penalidade;</p> <p>14.10 - Emissão de Auto de Infração;</p>					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>14.11 - Emissão de Laudo de Vistoria;</p> <p>14.12 - Emissão de Termo de Notificação/Intimação;</p> <p>14.13 - Realizar o controle dos documentos emitidos afim de obedecer os prazos definidos;</p> <p>14.14 - Emitir Relatórios dos estabelecimentos cadastrados;</p> <p>14.15 - Emitir Relatórios dos pagamentos efetuados ou não;</p> <p>14.16 - Relatório para visualizar o total de alvarás emitidos;</p> <p>15 - OUVIDORIA</p> <p>15.1 - Realizar o registro de Sugestões e Reclamações;</p> <p>15.2 - Realizar o acompanhamento e cada pedido;</p> <p>15.3 - Emitir um comprovante caso solicitado e numero de protocolo;</p> <p>15.4 - Emitir situação do chamado, se finalizado ou em andamento;</p> <p>15.5 - Emitir relatório gerencial de todos os chamados na ouvidoria, com suas respectivas inteirações;</p> <p>16 - CENTRAL DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE</p> <p>16.1 - Registrar as solicitações dos usuários do sistema, melhorias, adaptações e criações de novos serviços;</p> <p>16.2 - Realizar o acompanhamento de cada solicitação;</p> <p>16.3 - Permitir o envio de arquivos;</p>					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>16.4 - Controle de situação dos pedidos, se pendente, em andamento ou finalizado;</p> <p>17 - GESTÃO DO ESTOQUE</p> <p>17.1 - Realizar o cadastro de todos os matérias que sejam possíveis realização do controle de estoque;</p> <p>17.2 - Realizar classificação de cada material em grupos;</p> <p>17.3 - Realizar o cadastro de posição/localização de cada material (Prateleiras, Bloco, Armários);</p> <p>17.4 - Realizar a entrada de Notas Fiscais, informando o fornecedor, itens, vencimento, valor e o tipo da compra;</p> <p>17.5 - Realizar a saída/dispensação já associando o material a um paciente;</p> <p>17.6 - Realizar transferências entre unidades de saúde;</p> <p>17.7 - Realizar pedidos de materiais entre unidades e o centro distribuidor da secretaria de saúde;</p> <p>17.8 - Registrar histórico de alterações em cada item da nota fiscal;</p> <p>17.9 - Registrar a posologia do medicamento entregue a um paciente a fim de controlar a demanda do paciente em busca do mesmo material;</p> <p>17.10 - Registrar as perdas por: Ajuste de Estoque, Apreensão Sanitária, Devolução de Produtos, Doações, Danos, Perdas, Vencidos;</p> <p>17.11 - Registrar a quantidade</p>					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>máxima, mínima e o ponto de compra para cada material;</p> <p>17.12 - Transmitir as movimentações para webservice HORUS DATASUS;</p> <p>17.13 - Possuir no mínimo relatório de Estoque Atual detalhado mostrando estoque anterior, Entradas realizadas e saídas realizadas conforme o período informado, Media de Consumo, Saídas realizadas para pacientes e Unidades de Saúde, Materiais a vencer;</p> <p>17.14 - Realizar a baixa automática dos itens vencidos todo o final do mês e exibir notificação ao usuário para que ele possa visualizar os itens que foram baixados.</p> <p>17.15 - Exibir notificação de quando o material atingir uns dos limites definidos pelo usuário (PONTO DE COMPRA, ESTOQUE MINIMO e ESTOQUE MÁXIMO).</p> <p>17.16 - Exibir notificação de materiais a vencer com prazo de 90 dias para frente da data atual;</p> <p>18 - PESQUISAS OPERACIONAIS</p> <p>18.1 - Possuir acesso a tabela de procedimentos do ministério da saúde SIGTAP dentro da própria ferramenta sem a necessidade de ser direcionado para outros sites/sistemas;</p> <p>18.2 - Consulta detalhada de cada procedimento no SIGTAP e possibilitando a consulta</p>					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>pelo código do procedimento ou pela sua descrição.</p> <p>18.3 - Exibir os seguintes dados: Procedimento, Descrição, Compatibilidades de Sexo, Tipo de Financiamento, Valores (SA, SP e SH), Modalidades, OPM, Forma de Registro, Compatibilidades de CBO's, Compatibilidades de CID's, Compatibilidades de Serviço e Classificação, Compatibilidades de Habilitação, Forma de Organização, Informações Complementares e a Descrição completa do procedimento.</p> <p>19 - PAINEL ELETRÔNICO DE CHAMADAS</p> <p>19.1 - Realizar chamadas por voz, proporcionar o chamamento de senhas e pacientes;</p> <p>19.2 - Visualização das ultimas chamadas de senhas;</p> <p>19.3 - Visualização das ultimas chamadas de pacientes;</p> <p>19.4 - Visualização de informações e outros dados da unidade;</p> <p>20 - MÓDULO MOBILE</p> <p>Dispositivos Móveis:</p> <p>Este Módulo deverá funcionar em dispositivos móveis ("Tablets") homologados pela ANATEL, que incorporem as especificações técnicas mínimas a seguir:</p> <p>20.1 - Características Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Deve permitir a coleta dos dados de forma off-line (Sem					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>Internet).</p> <ul style="list-style-type: none">• A transmissão de informações entre os “tablets” e o Sistema deve ser feita através da internet, não sendo permitido o uso de qualquer outro tipo de conexão como por exemplo (Cabo de dados USB).• Com dados coletados e sincronizados com a ferramenta de recebimento on-line permitira a emissão de relatórios e mapeamento com o programa Google Maps para sua efetiva utilização, a emissão dessas dados será através da ferramenta on-line que será acessada via browser.• Deve permitir a coleta do ponto de GPS, no momento do registro da VISITA DOMICILIAR, de tal forma que esses pontos possam ser usados para o caso de prédios ou áreas de sombra (dentro da casa).• Deve permitir a coleta do ponto de GPS, no momento do registro do CADASTRO DOMICILIAR, de tal forma que esses pontos possam ser utilizados para a localização das residências;• Deve permitir a captura de imagens dos indivíduos, domicílios e logradouros diretamente da câmera do dispositivo sem acesso à Galeria de Imagens do dispositivo.• Deve vincular o Cadastro Individual ao Cadastro de					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>Domicílios, permitindo assim saber quem são os moradores de um determinado domicílio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Deve possuir campos que, sempre que possível, não exijam digitação, mas apenas uma escolha (uma data ou uma opção já cadastrada por ex.).• Deve permitir o registro de ocorrências conforme as fichas definidas pelo DAB, especialmente daquelas que possam afetar a saúde pública do Município.• Deve possibilitar a coleta das informações exigidas pelo Ministério da Saúde para as fichas de Cadastro de Domicílios, Cadastro de Indivíduo e as Visitas Domiciliares, conforme especificado nas fichas disponibilizadas pelo DAB E-SUS/AB (Cadastro Individual, Cadastro Domiciliar além da Ficha de Visita Domiciliar e Territorial). <p>20.2 - Mobile - Dados da Ficha de Cadastro Domiciliar</p> <p>Endereço do Imóvel.</p> <ul style="list-style-type: none">• Logradouro - Previamente escolhido e exibido.• Ponto de Referência• Nome da Instituição de Permanência• Nome do Responsável Técnico• Cargo do Responsável Técnico• Telefone do Responsável Técnico• Tipo de logradouro.					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<ul style="list-style-type: none">• Número.• Complemento.• Tipo de moradia.• Bairro.• Município.• Estado.• CEP.Família Residente.• Cartão SUS do Responsável.• Data de nascimento.• Número do prontuário familiar.• Renda familiar• Número de membros da família.• Residente desde.• Funcionários Públicos - Quantos.• Praticantes de exercícios físicos - Quantos.• Telefones para contato.Condições de Moradia.• Situação de moradia / posse da terra.• Zona de localização.• Condição de posse e uso da terra.• Tipo de domicílio.• Número de moradores.• Número de cômodos.• Tipo de acesso.• Material predominante na construção.• Disponibilidade de energia elétrica.• Abastecimento de água.• Tratamento de água no domicílio.• Piscina.• Forma de escoamento do esgoto.• Destinação do lixo.• Animais no domicílio.					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<ul style="list-style-type: none">• Imagem do Domicílio.20.3 - MOBILE - Dados da Ficha de Cadastro Individual.• Número do cartão do SUS.• Nome.• Apelido.• Data de nascimento.• Sexo.• Raça.• Número do PIS / PASEP.• Nome da mãe.• Nome do Pai.• Nacionalidade.• Número da Portaria de Naturalização• Data de Naturalização• Data de Entrada no Brasil• Identidade do Gênero• Telefone celular.• Município de nascimento.• Endereço eletrônico.• Responsável familiar. <p>Informações Sócio Demográficas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Situação conjugal.• Ocupação.• Situação no mercado de trabalho.• Frequenta estabelecimento de ensino.• Curso mais elevado que frequenta ou frequentou.• Com quem ficam as crianças de 0 (zero) a 9 (nove) anos.• Frequenta curandeiros ou benzedeadas.• Tem participação em atividades comunitárias.• Possui plano de saúde privado.• Pertence a povo ou comunidade tradicional.• Orientação sexual.					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<ul style="list-style-type: none">• Deficiências.Situação de Morador de Rua.• Período.• Benefícios.• Referencias familiares.• Acompanhamento de outras instituições.• V isitas a familiares.Quantas vezes se alimenta ao dia.• Origem da alimentação.• Acesso à higiene pessoal.Condições / Situações de Saúde Gerais.• Gestante.• Maternidade de referencia.• Situação do peso.• Fumante.• Dependente de álcool.• Dependente de drogas.• Hipertensão arterial.• Diabetes.• AVC.• Infarto.• Doenças cardíacas.• Problemas renais.• Doenças respiratórias.• Hanseníase.• Tuberculose.• Câncer.• Internações nos últimos 12 (doze) meses.• Problemas de saúde mental.• Acamado.• Domiciliado.• Uso de plantas medicinais.• Uso de práticas integrativas e complementares.• Outras condições de saúde.• Imagem do Individuo.• Imagem do Individuo. <p>20.4 - Mobile - Dados da Ficha de V isita Domiciliar e</p>					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>Territorial.</p> <ul style="list-style-type: none">• Profissional• CBO• Cód. equipe (INE)• Turno• Data• Número do prontuário• N° do cartão SUS• Data de nascimento• Sexo• Desfecho• Micro área <p>• Imagem do Logradouro visitado.</p> <ul style="list-style-type: none">• V isita compartilhada com outro profissional• Informações Necessárias.• Motivo da visita• Cadastramento/Atualização• V isita Periódica• Busca ativa• Consulta• Exame• Vacina• Condicionalidades do Bolsa Família• Acompanhamento• Gestante• Puérpera• Recém-nascido• Criança• Pessoa com desnutrição• Pessoa em reabilitação ou com deficiência• Pessoa com hipertensão• Pessoa com diabetes• Pessoa com asma• Pessoa com DPOC/Enfisema• Pessoa com câncer• Pessoa com outras doenças crônicas• Pessoa com hanseníase					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<ul style="list-style-type: none">• Pessoa com tuberculose• Domiciliados/acamados• Condições de vulnerabilidade social• Condicionais do Bolsa Família• Saúde mental• Usuário de álcool• Usuário de outras drogas• Sintomáticos respiratórios• Tabagista• Motivos diversos• Egresso de internação• Controle de ambientes/vetores• Convite para atividades coletivas/campanha de saúde• Orientação/Prevenção• Outros <p>Avaliação Antropométrica</p> <ul style="list-style-type: none">• Peso• Altura <p>SISTEMA ADAPTÁVEL E INTEGRADO COM O E-SUS</p> <p>1 - Permitir o Cadastramentos das Fichas Cadastrais Individual e Domiciliar;</p> <p>2 - Permitir o Registro de Produção das equipes: da Atenção Básica, incluindo as equipes dos Núcleos de Apoio à Saúde da Família (NASF), equipe de Consultório na Rua (CnaR), equipes da Atenção Domiciliar (AD), assim como as ações realizadas no âmbito do Programa Saúde na Escola, no Programa Academia da Saúde e desenvolvidas pelas Equipes de Saúde no Sistema Prisional (ESP) utilizando as fichas de produção: Individual,</p>					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

<p>Procedimentos, Visita Domiciliar, Atividade Coletiva e Atendimento Odontológico; 3 - Permitir a exportação para o E-SUS(PEC-CENTRALIZADOR) seguindo o Thrift-RAS disponibilizado pelo DAB no setor de INTEGRAÇÃO(SISTEMAS PROPRIOS); 4 - Permitir a importação das fichas (Domiciliar e Individual), já incluídas no E-SUS(PEC-CENTRALIZADOR) para dentro do sistema(próprio), evitando a re-digitação de dados já incluídos anteriormente através do e-sus CDS fichas de cadastro; 5 - Permitir a geração do BPA seguindo o LAYOUT do mesmo que é disponibilizado pelo DATASUS através do endereço http://sia.datasus.gov.br/principal/index.php no campo DOCUMENTOS, através das fichas de produção sem a necessidade e exportar para o E-SUS(PEC-CENTRALIZADOR), o sistema devera gerar tais dados através das fichas de produção (Individual, Procedimentos, Visita Domiciliar, Atividade Coletiva e Atendimento Odontológico);</p>					
TOTAL DO FORNECEDOR -----					R\$ 56.500,00
TOTAL DO CERTAME -----					R\$ 56.500,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACANJUBA

Importa-se a presente licitação na importância total de **R\$ 56.500,00 (Cinquenta e seis mil e quinhentos reais)**, cuja despesa deverá correr a conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

22.03.04.122.0407.2005 3.3.90.39 F. 84 – Secretaria de Administração

PUBLIQUE-SE.

Piracanjuba/GO, aos, 25 de julho de 2019

JOÃO BARBOSA DE OLIVEIRA

Prefeito de Piracanjuba