



PREFEITURA DE PIRACANJUBA

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – Compra Direta
Processo Administrativo nº 151563/2024

O Poder Executivo de Piracanjuba, através da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos no uso de suas atribuições legais, manifesta interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos do art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 19, de 08 de janeiro de 2024, para Dispensa de Licitação, ocasião que ao final será selecionada a proposta mais vantajosa sob o tipo de julgamento menor preço por item, visando a contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes e equipamentos de segurança, para suprir a demanda da Secretaria de Obras e Serviços Públicos, conforme discriminações e quantidades descritas no Termo de Referência abaixo, o qual encontra-se à disposição dos interessados, no Site Oficial da Prefeitura de Piracanjuba <www.piracanjuba.go.gov.br>, no módulo “*Contratações Diretas I e II*”. Os interessados deverão encaminhar proposta de preços para o e-mail “compraspba@hotmail.com” ou protocolar fisicamente no Departamento de Apoio da Prefeitura de Piracanjuba, localizada na Praça Wilson Eloy Pimenta, nº 100, Centro – Piracanjuba/GO, no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, início do recebimento de propostas dia 10/05/2024, finalizando no dia 14/05/2024.

Maiores informações pelo telefone do Departamento de Compras (64) 9 9231-0432.

Piracanjuba/GO, 9 de maio de 2024.

RENATA RAFAELA
BORGES DA
SILVA:03324864194

Assinado de forma digital por
RENATA RAFAELA BORGES DA
SILVA:03324864194
Dados: 2024.05.09 15:57:33 -03'00'

Renata Rafaela Borges da Silva

Agente de Contratação
Compra Direta



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de uniformes e botinas para assegurar segurança ao funcionário e manter uma padronização de vestimenta aos servidores presentes na secretaria de Obras e Serviços Públicos do município de Piracanjuba, conforme especificações e quantitativos contidos na especificação do objeto e estimativa de preço.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando a importância das rotinas operacionais da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Piracanjuba/GO e o bom andamento do serviço público e de seus servidores, solicitamos a compra de uniformes e botinas para os funcionários, visto que é essencial garantir a identificação visual e a segurança no ambiente de trabalho. Uniformes padronizados facilitam o reconhecimento dos funcionários pelos cidadãos, promovendo uma imagem de organização e profissionalismo. Além disso, as botinas oferecem proteção adequada aos pés, prevenindo acidentes e lesões durante o exercício das atividades laborais, o que é crucial para a eficiência e bem-estar dos servidores públicos.

2.2. Tendo em vista que para um bom funcionamento do serviço público e que atenda as expectativas da administração municipal, seus servidores devem estar em melhores condições, o que implica alta eficiência operacional e boa qualidade de vida.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A tabela abaixo relaciona os produtos, suas características e quantitativos que deverão ser adquiridos, de acordo com o levantamento oriundo das unidades gestoras.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
------	---------------	-----	-----	----------------------------	-------------------------



1	CAMISETA NA COR AZUL ESCURO, POLIESTER COM ALGODÃO, GOLA REDONDA, MANGA CURTA , COSTURAS NA GOLA E OMBRO E IMPRESSÃO SILK DO BRASÃO DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA/GO E ESCRITO EM PRETO "SECRETARIA DE OBRAS" NO LADO ESQUERDO. TAMANHO M	UN	2	R\$ 35,00	R\$ 70,00
2	CAMISETA NA COR AZUL ESCURO, POLIESTER COM ALGODÃO, GOLA REDONDA, MANGA CURTA , COSTURAS NA GOLA E OMBRO E IMPRESSÃO SILK DO BRASÃO DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA/GO E ESCRITO EM PRETO "SECRETARIA DE OBRAS" NO LADO ESQUERDO. TAMANHO G	UN	6	R\$ 35,00	R\$ 210,00
3	CAMISETA NA COR AZUL ESCURO, POLIESTER COM ALGODÃO, GOLA REDONDA, MANGA CURTA , COSTURAS NA GOLA E OMBRO E IMPRESSÃO SILK DO BRASÃO DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA/GO E ESCRITO EM PRETO "SECRETARIA DE OBRAS" NO LADO ESQUERDO. TAMANHO GG	UN	2	R\$ 35,00	R\$ 70,00
4	CAMISETA NA COR AZUL ESCURO, POLIESTER COM ALGODÃO, GOLO O, MANGA LONGA COM PUNHO, COSTURAS NA GOLA, OMBRO E PUNHO, IMPRESSÃO SILK DO BRASÃO DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA/GO E ESCRITO EM PRETO "SECRETARIA DE OBRAS" NO LADO ESQUERDO. TAMANHO M	UN	8	R\$ 46,50	R\$ 372,00
5	CAMISETA NA COR AZUL ESCURO, POLIESTER COM ALGODÃO, GOLO O, MANGA LONGA COM PUNHO, COSTURAS NA GOLA, OMBRO E PUNHO, IMPRESSÃO SILK DO BRASÃO DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA/GO E ESCRITO EM PRETO "SECRETARIA DE OBRAS" NO LADO ESQUERDO. TAMANHO G	UN	40	R\$ 46,50	R\$ 1.860,00
6	CAMISETA NA COR AZUL ESCURO, POLIESTER COM ALGODÃO, GOLO O, MANGA LONGA COM PUNHO, COSTURAS	UN	22	R\$ 46,50	R\$ 1.023,00



	NA GOLA, OMBRO E PUNHO, IMPRESSÃO SILK DO BRASÃO DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA/GO E ESCRITO EM PRETO "SECRETARIA DE OBRAS" NO LADO ESQUERDO. TAMANHO GG				
7	CAMISETA NA COR AZUL ESCURO, POLIESTER COM ALGODÃO, GOLO O, MANGA LONGA COM PUNHO, COSTURAS NA GOLA, OMBRO E PUNHO, IMPRESSÃO SILK DO BRASÃO DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA/GO E ESCRITO EM PRETO "SECRETARIA DE OBRAS" NO LADO ESQUERDO. TAMANHO EXG	UN	10	R\$ 53,85	R\$ 538,50
8	CAMISETA EM MALHA PV AZUL ESCURO BIC (67% POLIESTER E 33% ALGODÃO), 1ª LINHA, GOLA O, MANGA LONGA , COM PUNHOS DO DECOTE E MANGAS NA COR LARANJA, COM BOLSO DO LADO ESQUERDO E ESTAMPA COM O BRASÃO DA PREFEITURA NAS CORES PADRÃO NO TAMANHO M - FAIXAS REFLETIVAS NA HORIZONTAL DOS DOIS LADOS	UN	10	R\$ 39,00	R\$ 390,00
9	CAMISETA EM MALHA PV AZUL ESCURO BIC (67% POLIESTER E 33% ALGODÃO), 1ª LINHA, GOLA O, MANGA LONGA , COM PUNHOS DO DECOTE E MANGAS NA COR LARANJA, COM BOLSO DO LADO ESQUERDO E ESTAMPA COM O BRASÃO DA PREFEITURA NAS CORES PADRÃO NO TAMANHO G - FAIXAS REFLETIVAS NA HORIZONTAL DOS DOIS LADOS	UN	10	R\$ 39,00	R\$ 390,00
10	CALÇA EM BRIM PESADO 1ª LINHA (100% ALGODÃO), PROFISSIONAL, NA COR CINZA, COM BOLSOS LATERAIS E TRASEIROS, COM 1/2 CÓS E ELASTICOS. TAMANHO M	UN	30	R\$ 62,95	R\$ 1.888,50
11	CALÇA EM BRIM PESADO 1ª LINHA (100% ALGODÃO), PROFISSIONAL, NA COR CINZA, COM BOLSOS LATERAIS E TRASEIROS, COM 1/2 CÓS E ELASTICOS. TAMANHO G	UN	25	R\$ 62,95	R\$ 1.573,75



12	CALÇA EM BRIM PESADO 1ª LINHA (100% ALGODÃO), PROFISSIONAL, NA COR CINZA, COM BOLSOS LATERAIS E TRASEIROS, COM 1/2 CÓS E ELASTICOS. TAMANHO GG	UN	15	R\$ 62,95	R\$ 944,25
13	CALÇA EM BRIM PESADO 1ª LINHA (100% ALGODÃO), PROFISSIONAL, NA COR LARANJA, COM BOLSOS LATERAIS E TRASEIROS, COM 1/2 CÓS E ELASTICOS, COM FAIXA REFLETIVAS NA PARTE INFERIOR DE 10 CM SENDO, 05 CM DE CINZA CENTRALIZADO E 2,5 CM DE AMARELO DE AMBOS OS LADO DO CINZA NO TAMANHO M	UN	12	R\$ 60,00	R\$ 720,00
14	CALÇA EM BRIM PESADO 1ª LINHA (100% ALGODÃO), PROFISSIONAL, NA COR LARANJA, COM BOLSOS LATERAIS E TRASEIROS, COM 1/2 CÓS E ELASTICOS, COM FAIXA REFLETIVAS NA PARTE INFERIOR DE 10 CM SENDO, 05 CM DE CINZA CENTRALIZADO E 2,5 CM DE AMARELO DE AMBOS OS LADO DO CINZA NO TAMANHO G	UN	8	R\$ 60,00	R\$ 480,00
15	BOTA DE COURO COM BIQUEIRA DE POLIPROPILENO, FECHAMENTO EM ELÁSTICO NAS LATERAIS; FORRAÇÃO INTERNA PALMILHA ANTIBACTERIANA. NÚMERO: 37	UN	5	R\$ 69,10	R\$ 345,50
16	BOTA DE COURO COM BIQUEIRA DE POLIPROPILENO, FECHAMENTO EM ELÁSTICO NAS LATERAIS; FORRAÇÃO INTERNA PALMILHA ANTIBACTERIANA. NÚMERO: 38	UN	10	R\$ 69,10	R\$ 691,00
17	BOTA DE COURO COM BIQUEIRA DE POLIPROPILENO, FECHAMENTO EM ELÁSTICO NAS LATERAIS; FORRAÇÃO INTERNA PALMILHA ANTIBACTERIANA. NÚMERO: 39	UN	30	R\$ 69,10	R\$ 2.073,00
18	BOTA DE COURO COM BIQUEIRA DE POLIPROPILENO, FECHAMENTO EM ELÁSTICO NAS LATERAIS; FORRAÇÃO	UN	15	R\$ 69,10	R\$ 1.036,50



	INTERNA PALMILHA ANTIBACTERIANA. NÚMERO: 40				
19	BOTA DE COURO COM BIQUEIRA DE POLIPROPILENO, FECHAMENTO EM ELÁSTICO NAS LATERAIS; FORRAÇÃO INTERNA PALMILHA ANTIBACTERIANA. NÚMERO: 41	UN	15	R\$ 69,10	R\$ 1.036,50
20	BOTA DE COURO COM BIQUEIRA DE POLIPROPILENO, FECHAMENTO EM ELÁSTICO NAS LATERAIS; FORRAÇÃO INTERNA PALMILHA ANTIBACTERIANA. NÚMERO: 42	UN	10	R\$ 69,10	R\$ 691,00

4. DO FUNDAMENTO LEGAL

4.1. O embasamento legal da presente contratação direta, é por **dispensa de licitação**, fundamentada no **artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021**, que diz ser dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (Cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos), R\$ 119.812,02 (Cento e dezenove mil, oitocentos e doze reais e dois centavos) no caso de outros serviços e compras;

4.2. A presente contratação será dispensada de apresentação de Estudo Técnico Preliminar, nos termos do inciso I, do artigo 72, da Lei nº 14.133/21;

4.3. Considerando ainda que o Plano Anual de Contratações não foi formalizado, a presente aquisição será baseada nas contratações ocorridas nos últimos anos.

5. DA VIGÊNCIA

5.1. A presente contratação terá vigência estimada de **3 meses**, NÃO podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.2. O fornecimento dos bens/prestação dos serviços se dará no prazo contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Ordem de Serviço, no prazo de 30 dias.



5.3 Considerando que a presente contratação é por limite de valor, incisos I e II do artigo 75 da lei nº 14.133/21, a entrega ou prestação de serviços acontece de forma “imediate” e com isso não existe a necessidade de minuta contratual, podendo ser utilizado os outros mecanismos.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. O comprometimento do saldo orçamentário será feito a partir da seguinte dotação orçamentária:

Centro de custo	22.07.00000 - PODER EXECUTIVO PIRACANJUBA, SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Subelemento	23 – UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS
Ficha/Fonte	238 – 100.0

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADA:

7.1. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações deste Termo de Referência, do contrato, de sua proposta, e demais recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

7.2. Responsabilizar-se pela execução do objeto, de forma que seja garantido o cumprimento de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato;

7.3. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE;

7.4. Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução dos serviços;

7.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.7. Atender às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;



7.8. Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam interesse do CONTRATADO, independentemente de solicitação;

7.9. Responsabilizar-se, inclusive civil e criminalmente, por eventuais danos causados ao CONTRATANTE, aos seus servidores e empregados ou a terceiros, independentemente de culpa ou dolo, inclusive respondendo pelos danos causados pelos empregados ou prestadores na execução dos serviços;

7.10. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados;

7.11. Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes dos serviços, de acordo com as conveniências desta, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a consulta.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.1. Para viabilizar os trabalhos contratados, será de obrigação do Município disponibilizar o material necessário para a execução dos serviços;

8.2. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;

8.3. Designar servidor(es) responsável para fiscalizar a execução dos serviços;

8.4. Notificar por escrito o profissional, as ocorrências de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção;

8.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, nos preços e nas condições pactuadas no contrato.

9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1. Observado o disposto no artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência dos serviços, serão realizados pela Secretaria;

9.2. A Secretaria, através de seu fiscal, atestará no documento fiscal correspondente, a prestação dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA;



9.3. A prestação dos serviços do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

10. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

10.1. O valor total da despesa será obtido após o levantamento de preço nos termos do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21, com o recebimento de proposta adicionais através do e-mail do Departamento de Compras da Prefeitura de Piracanjuba/GO.

10.2. O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguros, transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.

10.3. A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias.

10.4. Por ser a contratação do tipo dispensa de licitação por limite de valor, não se aplica acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, ou de até 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamento, nos termos da legislação vigente.

10.5. A forma de pagamento será de 30 (trinta) dias, após a protocolização da Nota Fiscal, entregue na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Piracanjuba/GO, situada na Rua Moacir Teles com Rua 7 de Setembro, nº 360, Setor Planalto, desde que tenha ocorrido a total e efetiva execução dos serviços/fornecimento dos produtos, relacionados na ordem de serviços/autorização de compras, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo (no caso do inciso I, do artigo 75, da lei nº 14. A apresentação da Nota Fiscal Eletrônica deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários;

10.6. Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:

- a) Fatura discriminada (Nota Fiscal Eletrônica) devidamente atestada pelo(s) fiscal(ais) designado(s) pela Secretaria;
- b) CND da União;
- c) CND Estadual;
- d) CND do FGTS;



e) CND Trabalhista;

f) CND Municipal.

10.7. Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos a que alude o item anterior, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas pela adjudicatária ou decorrente do Contrato;

10.8. O pagamento somente efetuar-se-á mediante a tempestividade das certidões anteriormente mencionadas. Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão irregular por uma atualizada;

10.9. Durante a vigência do Ato Declaratório, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado;

10.10. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021, a requisitante, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

11. FISCAL DO OBJETO CONTRATADO

Nome: Edimar Lopes Machado

CPF: 423.192.341-87

12. DAS PENALIDADES

12.1 Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o CONTRATANTE poderá sujeitar o CONTRATADO as penalidades seguintes:

a) advertência;

b) suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Goiandira-GO, pelo prazo que for fixado pelo Contratante, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;



c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade.

12.2. O CONTRATADO fica sujeita a multas de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, caso o serviço não seja realizado dentro do prazo fixado, por culpa exclusiva do CONTRATADO.

12.2.1 A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

12.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

12.4. O CONTRATADO será notificado, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

Piracanjuba/GO, aos 11 do mês de abril de 2024

Lucas Guimarães De Sartes

Responsável pela Formalização da Demanda

Matrícula nº: 51495809

André Fernandes Machado

Secretário(a) Municipal de Obras e Serviços Públicos de Piracanjuba/GO

Matrícula nº 51495686