



PREFEITURA DE PIRACANJUBA

Secretaria Municipal de Educação

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – Compra Direta

Processo Administrativo n.º 154973/2024

O Fundo Municipal de Educação de Piracanjuba/GO, através da Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, manifesta interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos do art. 75, II, da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal n.º 19, de 08 de janeiro de 2024, para Dispensa de Licitação, ocasião que ao final será selecionada a proposta mais vantajosa sob o tipo de julgamento menor preço por item, visando a aquisição de forno industrial e utensílios domésticos, a fim de suprir a demandas das Escola Municipal de Educação Básica Serra Negra e Escola Municipal Militarizada Mundo Mágico, unidades de educação vinculadas à Secretaria Municipal de Educação de Piracanjuba/GO, conforme discriminações e quantidades descritas no Termo de Referência abaixo, o qual encontra-se à disposição dos interessados, no Site Oficial da Prefeitura de Piracanjuba <[www.piracanjuba.go.gov.br](http://www.piracanjuba.go.gov.br)>, no módulo “*Contratações Diretas I e II*”. Os interessados deverão encaminhar proposta de preços para o e-mail “[compraspba@hotmail.com](mailto:compraspba@hotmail.com)” ou protocolar fisicamente no Departamento de Apoio da Prefeitura de Piracanjuba, localizado na Praça Wilson Eloy Pimenta, n.º 100, Centro – Piracanjuba/GO, no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, início do recebimento de propostas dia 06/09/2024, finalizando no dia 10/09/2024.

Maiores informações pelo telefone do Departamento de Compras (64) 9 9231-0432.

Piracanjuba/GO, 05 de setembro de 2024.

**Renata Rafaela Borges da Silva**

Agente de Contratação

Compra Direta



## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1. OBJETO**

1.1. Aquisição de assadeira e forno industrial para à Escola Municipal de Educação Básica Serra Negra e Escola Municipal Militarizada Mundo Mágico, respectivamente, a ser pago através do Fundo Municipal de Educação – FME, conforme especificações e quantitativos contidos na especificação do objeto e estimativa de preço.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. Considerando a importância das rotinas administrativas das unidades escolares municipais a serem beneficiadas, e o bom andamento do serviço público, a Secretaria Municipal de Educação de Piracanjuba/GO, solicita a contratação de empresa para a aquisição de assadeira e forno industrial.

2.2. A assadeira será destinada para a Escola Municipal de Educação Básica Serra Negra, na preparação de alimentos assados servidos aos alunos diariamente, como pães, bolos, tortas, e pratos à base de vegetais e carnes, que são alternativas saudáveis e necessárias para uma dieta balanceada. Atualmente, a quantidade de assadeiras disponíveis na cozinha da escola tem se mostrado insuficiente para atender às necessidades diárias, o que gera diversas dificuldades operacionais. Sendo assim essa aquisição é uma medida essencial para garantir que a cozinha escolar continue a operar de forma eficiente, atendendo às necessidades alimentares dos alunos de maneira segura, saudável e pontual. Este investimento permitirá à escola melhorar a qualidade das refeições, diversificar o cardápio e otimizar os recursos disponíveis, refletindo o compromisso da instituição com o bem-estar e a saúde dos estudantes.

2.3. O forno industrial será destinado para a Escola Militarizada Mundo Mágico. O forno que se encontra atualmente na Unidade não está mais operando com a eficiência necessária, apresentando dificuldades em atingir e manter temperaturas adequadas para o preparo dos alimentos. Isso resulta em um maior consumo de energia e tempo, prejudicando a entrega das refeições em horários regulares e aumentando os custos operacionais. O equipamento atual requer constantes reparos, o que gera custos adicionais e interrupções frequentes no preparo das refeições. Assim a aquisição de um novo forno industrial, com tecnologia atualizada, garantirá uma melhor performance, permitindo o preparo mais rápido e uniforme dos alimentos, com menor consumo de energia, representando uma solução sustentável para os próximos anos, garantindo que a cozinha escolar continue a operar de forma eficiente e segura.



### 3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A tabela abaixo relaciona os serviços, suas características e quantitativos que deverão ser adquiridos, de acordo com o levantamento oriundo da unidade gestora.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	Assadeira retangular alta n.º 3. Fabricada em alumínio reforçado, compatível com fornos elétricos, a gás e industriais. Dimensões aproximadas do produto: 36 cm de comprimento, 25 cm de largura e 5 cm de altura.	UN	04	R\$ 54,11	R\$ 216,44
02	Forno industrial a gás de baixa pressão, com cavalete e estrutura em aço inox escovado. Com visores de vidro temperado e sistema de abertura total do vidro tipo guilhotina com contrapeso. Conta com bandeja coletora de resíduos em chapa galvanizada super resistente, placas refratárias e câmara interna com suporte para dois níveis de altura. Equipado com termômetro para controle de temperatura e capacidade mínima de 230 litros.	UN	01	R\$ 3.108,77	R\$ 3.108,77

### 4. DO FUNDAMENTO LEGAL

4.1. O embasamento legal da presente contratação direta, é por Dispensa de Licitação, fundamentada no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que diz ser dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$: 59.906,02,00 (Cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras;



4.2. A presente contratação será dispensada de apresentação de Estudo Técnico Preliminar, nos termos do inciso I, do artigo 72, da Lei nº 14.133/21;

4.3. Considerando ainda que o Plano Anual de Contratações não foi formalizado, a presente aquisição será baseada nas contratações ocorridas nos últimos anos.

## **5. DA VIGÊNCIA**

5.1. A presente contratação terá vigência estimada de 01 (um) meses, não podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.2. O fornecimento dos objetos se dará no prazo contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Ordem de Serviço, no período de 10 (dez) dias. Os objetos deverão ser entregues na Secretaria de Educação Municipal de Piracanjuba/GO, situada na Rua Dom Pedro II, 99, Piracanjuba/GO. CEP: 75.640.116, nos horários das 07 horas às 11 horas (Horário de Brasília/DF) e/ou das 13 horas às 17 horas (Horário de Brasília/DF).

5.3. Considerando que a presente contratação é por limite de valor, inciso II do artigo 75 da lei nº 14.133/21, a entrega ou prestação de serviços acontece de forma “imediate” e com isso não existe a necessidade de minuta contratual, podendo ser utilizado os outros mecanismos.

## **6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. O comprometimento do saldo orçamentário será feito a partir da dotação orçamentária consignada no orçamento vigente.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Os objetos deverão ser entregues e/ou executados conforme especificações deste Termo de Referência, do contrato, de sua proposta, e demais recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

7.2. Responsabilizar-se pela execução do objeto, de forma que seja garantido o cumprimento de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato;

7.3. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE;



7.4. Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução dos serviços;

7.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.7. Atender às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;

7.8. Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam interesse do CONTRATADO, independentemente de solicitação;

7.9. Responsabilizar-se, inclusive civil e criminalmente, por eventuais danos causados ao CONTRATANTE, aos seus servidores e empregados ou a terceiros, independentemente de culpa ou dolo, inclusive respondendo pelos danos causados pelos empregados ou prestadores na execução dos serviços;

7.10. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados;

7.11. Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes dos serviços, de acordo com as conveniências desta, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a consulta.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Para viabilizar os trabalhos contratados, será de obrigação do Município disponibilizar o material necessário para a execução dos serviços;

8.2. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;

8.3. Designar servidor(es) responsável para fiscalizar a execução dos serviços;

8.4. Notificar por escrito o profissional, as ocorrências de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção;



8.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, nos preços e nas condições pactuadas no contrato.

## **9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

9.1. Observado o disposto no artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência dos serviços, serão realizados pela Secretaria;

9.2. A Secretaria, através de seu fiscal, atestará no documento fiscal correspondente, a prestação dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA;

9.3. A prestação dos serviços do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

## **10. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

10.1. O valor total da despesa será obtido após o levantamento de preço nos termos do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21, com o recebimento de proposta adicionais através do e-mail do Departamento de Compras da Prefeitura de Piracanjuba/GO.

10.2. O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguros, transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.

10.3. A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias.

10.4. Por ser a contratação do tipo dispensa de licitação por limite de valor, não se aplica acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, ou de até 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamento, nos termos da legislação vigente.

10.5. A forma de pagamento será de 30 (trinta) dias, após a protocolização da Nota Fiscal, entregue na Secretaria Municipal de Educação de Piracanjuba/GO, situada na Rua Dom Pedro II, nº 99 - Centro, Piracanjuba/GO, CEP: 75.640-116, desde que tenha ocorrido a total e efetiva execução dos serviços/fornecimento dos produtos, relacionados na ordem de serviços/autorização de compras. A apresentação da Nota Fiscal Eletrônica deverá informar a modalidade e número da dispensa de licitação, empenho e dados bancários.

10.6. Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:



- a) Fatura discriminada (Nota Fiscal Eletrônica) devidamente atestada pelo(s) fiscal(ais) designado(s) pela Secretaria;
- b) CND da União;
- c) CND Estadual;
- d) CND do FGTS;
- e) CND Trabalhista;
- f) CND Municipal;

10.7. Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos a que alude o item anterior, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas pela adjudicatária ou decorrente do Contrato;

10.8. O pagamento somente efetuar-se á mediante a tempestividade das certidões anteriormente mencionadas. Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão irregular por uma atualizada;

10.9. Durante a vigência do Ato Declaratório, os preços registrados serão fixos e irrealizáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado;

10.10. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021, a requisitante, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

## 10. FISCAL DO OBJETO CONTRATADO

**Nome:** Matheus Henrique Lima Ferreira; **Cargo:** Diretor do Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Educação de Piracanjuba/GO; **CPF:** 705.\*\*\*.\*\*\*-22;

## 11. DAS PENALIDADES



12.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o CONTRATANTE poderá sujeitar o CONTRATADO as penalidades seguintes:

- a) advertência;
- b) suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Piracanjuba/GO, pelo prazo que for fixado pelo Contratante, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade.

12.2. O CONTRATADO fica sujeita a multas de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, caso o serviço não seja realizado dentro do prazo fixado, por culpa exclusiva do CONTRATADO.

12.2.1. A aplicação das multas independará de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

12.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

12.4. O CONTRATADO será notificado, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

Piracanjuba/GO, aos 04 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Matheus Henrique Lima Ferreira

Responsável pela Formalização da Demanda

Matrícula n.º 51495542





---

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis

Cicerônia Pereira de Brito

Secretária Municipal de Educação de Piracanjuba/GO

Decreto n.º 100/2024

Matrícula n.º 1208351