



PREFEITURA DE PIRACANJUBA
Secretaria Municipal de Administração
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – Compra Direta
Processo Administrativo nº 166731/2025

O Poder Executivo de Piracanjuba, através da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, manifesta interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal n.º 19, de 08 de janeiro de 2024, para Dispensa de Licitação, ocasião que ao final será selecionada a proposta mais vantajosa sob o tipo de julgamento menor preço por item, solicita aquisição eventual e sob demanda de camisetas de uniforme para uso dos servidores, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração de Piracanjuba/GO, conforme discriminações e quantidades descritas no Termo de Referência abaixo, o qual encontra-se à disposição dos interessados, no Site Oficial da Prefeitura de Piracanjuba <www.piracanjuba.go.gov.br>, no módulo “*Contratações Diretas I e II*”. Os interessados deverão encaminhar proposta de preços para o e-mail “**compras.pjba2028@outlook.com**” ou protocolar fisicamente no Departamento de Apoio da Prefeitura de Piracanjuba, localizada na Praça Wilson Eloy Pimenta, n.º 100, Centro – Piracanjuba/GO, no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, início do recebimento de propostas dia 02/12/2025, finalizando no dia 04/12/2025.

Maiores informações pelo telefone do Departamento de Compras (64) 9 9231-0432.

Piracanjuba/GO, 01 de dezembro de 2025.

Fábio Ferreira da Cunha Júnior
Diretor Departamento de Compras

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. A Secretaria Municipal de Administração solicita a aquisição eventual e sob demanda de camisetas de uniforme para uso dos servidores, atendendo assim à demanda da própria secretaria, as quais serão pagos com os recursos do Poder Executivo Municipal.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição eventual e sob demanda de camisetas de uniforme para uso dos servidores da Prefeitura Municipal de Piracanjuba justifica-se pela necessidade de padronização visual, identificação funcional e melhoria das condições de trabalho nas diversas secretarias municipais. O uso de uniformes contribui diretamente para a organização administrativa, para a apresentação institucional e para a segurança dos servidores, especialmente aqueles que desempenham atividades externas ou de atendimento ao público.

Além disso, a padronização facilita o reconhecimento dos servidores pela população, fortalecendo a transparência e a credibilidade dos serviços prestados. A utilização de camisetas de uniforme também atua na preservação das roupas pessoais dos servidores, proporcionando condições mais adequadas ao exercício das funções diárias, especialmente em setores operacionais.

Diante do exposto, a aquisição das referidas camisetas configura-se como medida indispensável para assegurar eficiência, organização e qualidade na prestação dos serviços públicos municipais.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A tabela abaixo relaciona os produtos, suas características e quantitativos que deverão ser adquiridos, de acordo com o levantamento oriundo da unidade gestora.

Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
01	CAMISETA GOLA REDONDA BÁSICA TRADICIONAL - CONFECCIONADA EM MALHA FRIA, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M ² , NA COR PRETA; MANGA CURTA; GOLA REDONDA NA MESMA COR DA CAMISETA;	UN	200



PREFEITURA DE
PIRACANJUBA
TRABALHANDO PELO FUTURO
2025-2028

	PERSONALIZAÇÃO COLORIDA NA PARTE FRONTAL (LOGOTIPO PEQUENO DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA); PERSONALIZAÇÃO COLORIDA NA PARTE SUPERIOR DAS COSTAS (LOGOTIPO GRANDE DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA); COSTURAS REFORÇADAS COM ACABAMENTO EM OVERLOQUE E COBERTURA DUPLA NAS LATERAIS; MODELAGEM UNISSEX. TAMANHO M. A ARTE DA PERSONALIZAÇÃO DA CAMISETA DEVERÁ SER APROVADA PELA ADMINISTRAÇÃO ANTES DA CONFECÇÃO.		
02	CAMISETA GOLA REDONDA BÁSICA TRADICIONAL - CONFECCIONADA EM MALHA FRIA, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M ² , NA COR PRETA; MANGA CURTA; GOLA REDONDA NA MESMA COR DA CAMISETA; PERSONALIZAÇÃO COLORIDA NA PARTE FRONTAL (LOGOTIPO PEQUENO DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA); PERSONALIZAÇÃO COLORIDA NA PARTE SUPERIOR DAS COSTAS (LOGOTIPO GRANDE DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA); COSTURAS REFORÇADAS COM ACABAMENTO EM OVERLOQUE E COBERTURA DUPLA NAS LATERAIS; MODELAGEM UNISSEX. TAMANHO G. A ARTE DA PERSONALIZAÇÃO DA CAMISETA DEVERÁ SER APROVADA PELA ADMINISTRAÇÃO ANTES DA CONFECÇÃO.	UN	200
03	CAMISETA GOLA REDONDA BÁSICA TRADICIONAL - CONFECCIONADA EM MALHA FRIA, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M ² , NA COR PRETA; MANGA CURTA; GOLA REDONDA NA MESMA COR DA CAMISETA; PERSONALIZAÇÃO COLORIDA NA PARTE FRONTAL (LOGOTIPO PEQUENO DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA); PERSONALIZAÇÃO COLORIDA NA PARTE SUPERIOR DAS COSTAS (LOGOTIPO GRANDE	UN	200

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
PIRACANJUBA
TRABALHANDO PELO FUTURO
2025-2028

	DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA); COSTURAS REFORÇADAS COM ACABAMENTO EM OVERLOQUE E COBERTURA DUPLA NAS LATERAIS; MODELAGEM UNISSEX. TAMANHO GG. A ARTE DA PERSONALIZAÇÃO DA CAMISETA DEVERÁ SER APROVADA PELA ADMINISTRAÇÃO ANTES DA CONFECÇÃO.		
04	CAMISETA GOLA POLO BÁSICA TRADICIONAL UNISSEX - CONFECCIONADA EM MALHA FRIA, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M ² , A COR DO CORPO DA CAMISETA SERÁ NA COR PRETA, GOLA E MANGAS TAMBÉM NA COR PRETA, FECHAMENTO FRONTAL COM TRÊS (03) BOTÕES, NO MESMO TOM DO TECIDO; (01) BOLSO FRONTAL AO LADO ESQUERDO DA CAMISETA, PERSONALIZADO COM LOGOMARCA COLORIDA DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA; PERSONALIZAÇÃO NAS COSTAS, EM TAMANHO GRANDE, COM A PALAVRA FISCALIZAÇÃO; COSTURAS REFORÇADAS COM ACABAMENTO EM OVERLOQUE E COBERTURA DUPLA NAS LATERAIS; MANGA CURTA; MODELAGEM UNISSEX; TAMANHO G. A ARTE DA PERSONALIZAÇÃO DA CAMISETA DEVERÁ SER APROVADA PELA ADMINISTRAÇÃO ANTES DA CONFECÇÃO.	UN	05
05	CAMISETA GOLA POLO BÁSICA TRADICIONAL UNISSEX - CONFECCIONADA EM MALHA FRIA, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M ² , A COR DO CORPO DA CAMISETA SERÁ NA COR PRETA, GOLA E MANGAS TAMBÉM NA COR PRETA, FECHAMENTO FRONTAL COM TRÊS (03) BOTÕES NO MESMO TOM DO TECIDO; (01) BOLSO FRONTAL AO LADO ESQUERDO DA CAMISETA, PERSONALIZADO COM LOGOMARCA	UN	10

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
PIRACANJUBA
TRABALHANDO PELO FUTURO
2025-2028

	COLORIDA DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA; PERSONALIZAÇÃO NAS COSTAS, EM TAMANHO GRANDE, COM A PALAVRA FISCALIZAÇÃO; COSTURAS REFORÇADAS COM ACABAMENTO EM OVERLOQUE E COBERTURA DUPLA NAS LATERAIS; MANGA CURTA; MODELAGEM UNISSEX; TAMANHO GG. A ARTE DA PERSONALIZAÇÃO DA CAMISETA DEVERÁ SER APROVADA PELA ADMINISTRAÇÃO ANTES DA CONFECÇÃO.		
06	CAMISETA GOLA REDONDA BÁSICA TRADICIONAL UNISSEX - CONFECCIONADA EM MALHA FRIA, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M ² , NA COR BRANCA; MANGA CURTA; GOLA REDONDA NA MESMA COR DA CAMISETA; PERSONALIZAÇÃO COLORIDA NA PARTE FRONTAL (LOGOTIPO GRANDE DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA E MAIS ALGUNS DETALHES); COSTURAS REFORÇADAS COM ACABAMENTO EM OVERLOQUE E COBERTURA DUPLA NAS LATERAIS; MODELAGEM UNISSEX. TAMANHO M. A ARTE DA PERSONALIZAÇÃO DA CAMISETA DEVERÁ SER APROVADA PELA ADMINISTRAÇÃO ANTES DA CONFECÇÃO.	UN	200
07	CAMISETA GOLA REDONDA BÁSICA TRADICIONAL UNISSEX - CONFECCIONADA EM MALHA FRIA, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M ² , NA COR BRANCA; MANGA CURTA; GOLA REDONDA NA MESMA COR DA CAMISETA; PERSONALIZAÇÃO COLORIDA NA PARTE FRONTAL (LOGOTIPO GRANDE DA PREFEITURA DE PIRACANJUBA E MAIS ALGUNS DETALHES); COSTURAS REFORÇADAS COM ACABAMENTO EM OVERLOQUE E COBERTURA DUPLA NAS LATERAIS; MODELAGEM UNISSEX. TAMANHO G. A ARTE DA	UN	200

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

	PERSONALIZAÇÃO DA CAMISETA DEVERÁ SER APROVADA PELA ADMINISTRAÇÃO ANTES DA CONFECÇÃO.		
--	---	--	--

4. DO FUNDAMENTO LEGAL

4.1. O embasamento legal da presente contratação direta é por **dispensa de licitação**, fundamentada no **artigo 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021**, que diz ser dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras;

4.2. A presente contratação será dispensada de apresentação de Estudo Técnico Preliminar, nos termos do inciso I, do artigo 72, da Lei n.º 14.133/21;

4.3. Considerando ainda que o Plano Anual de Contratações não foi formalizado, a presente aquisição será baseada nas contratações ocorridas nos últimos anos.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. As habilitações jurídica, fiscal, social, trabalhista e capacidade técnica serão aferidas mediante a verificação dos requisitos a seguir:

- I- Contrato social acompanhando de cópia de documentos dos sócios, bem como a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II- a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III- a regularidade perante a Fazenda **federal, estadual e municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- IV- a regularidade relativa à Seguridade Social e ao **FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- V- a regularidade perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**);
- VI- declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- VII- Comprovação de aptidão através de no mínimo 01 (hum) atestado de capacidade técnica, que comprove que a empresa licitante tenha executado ou esteja executando contrato compatível ao objeto dessa licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. **O atestado deve conter informações do seu emitente como telefone e endereço,**

de forma que este município possa fazer contato para verificar sua autenticidade se for necessário.

- VIII-Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento, inclusive quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e ao cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- IX- Prova do enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e da Lei Complementar Estadual nº 605, de 29 de agosto de 2018, quando couber.

6. DA VIGÊNCIA

- 6.1. A presente contratação terá vigência até 31 de dezembro de 2025;
- 6.2. Os produtos deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Administração do município de Piracanjuba/GO, em até 05 (cinco) dias úteis, nos horários das 07 horas às 11 horas e das 13 horas às 17 horas, conforme determinação dada através de Requisição/Solicitação/ Ordem de Fornecimento pela requisitante, sem ônus adicionais, tais como: transporte, alimentação, etc.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 7.1. O comprometimento do saldo orçamentário será feito a partir da dotação orçamentária vigente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues conforme especificações deste Termo de Referência, do contrato, de sua proposta, e demais recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 8.2. Responsabilizar-se pela execução do objeto, de forma que seja garantido o cumprimento de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato;
- 8.3. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE;
- 8.4. Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução dos serviços;

- 8.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.7. Atender às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;
- 8.8. Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam interesse do CONTRATADO, independentemente de solicitação;
- 8.9. Responsabilizar-se, inclusive civil e criminalmente, por eventuais danos causados ao CONTRATANTE, aos seus servidores e empregados ou a terceiros, independentemente de culpa ou dolo, inclusive respondendo pelos danos causados pelos empregados ou prestadores na execução dos serviços;
- 8.10. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados;
- 8.11. Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes dos serviços, de acordo com as conveniências desta, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a consulta.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Para viabilizar os trabalhos contratados, será de obrigação do Município disponibilizar o material necessário para a execução dos serviços;
- 9.2. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;
- 9.3. Designar servidor (es) responsável para fiscalizar a execução dos serviços;
- 9.4. Notificar por escrito o profissional, as ocorrências de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção;
- 9.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, nos preços e nas condições pactuadas no contrato.

10. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

- 10.1. Observado o disposto no artigo 117, da Lei Federal n.º 14.133/21, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência dos serviços/produtos, serão realizados pela Secretaria;

10.2. A Secretaria, através de seu fiscal, atestará no documento fiscal correspondente, a prestação dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA;

10.3. A prestação dos serviços do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

11. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O valor total da despesa será obtido após o levantamento de preço nos termos do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21, com o recebimento de proposta adicionais através do e-mail do Departamento de Compras da Prefeitura de Piracanjuba/GO.

11.2. O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguros, transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.

11.3. A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias.

11.4. Por ser a contratação do tipo dispensa de licitação por limite de valor, não se aplica acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, ou de até 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamento, nos termos da legislação vigente.

11.5. A forma de pagamento será de até 30 (trinta) dias, após a protocolização da Nota Fiscal, entregue na Secretaria Municipal de Administração de Piracanjuba/GO, situada a Praça Wilson Eloy Pimenta, nº100, Centro, Piracanjuba/GO, desde que tenha ocorrido a total e efetiva execução dos serviços/fornecimento dos produtos, relacionados na ordem de serviços/autorização de compras. A apresentação da Nota Fiscal Eletrônica deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários;

11.6. Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:

- a) Fatura discriminada (Nota Fiscal Eletrônica) devidamente atestada pelo (s) fiscal(ais) designado(s) pela Secretaria:
- b) CND da União;
- c) CND Estadual;
- d) CND do FGTS;
- e) CND Trabalhista;
- f) CND Municipal.

11.7. Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos a que alude o item anterior, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas pela adjudicatária ou decorrente do Contrato;

11.8. O pagamento somente efetuar-se-á mediante a tempestividade das certidões anteriormente mencionadas. Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão irregular por uma atualizada;

11.9. Durante a vigência do Ato Declaratório, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei Federal n.º 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado;

11.10. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei Federal n.º 14.133/2021, a requisitante, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

12. FISCAL DO OBJETO CONTRATADO

Nome: Wallefy Francesco Lopes Costa. **Cargo:** Agente Administrativo **CPF:** 049.627.081-80.

13. DAS PENALIDADES

13.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o CONTRATANTE poderá sujeitar o CONTRATADO as penalidades seguintes:

- a) advertência;
- b) suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Piracanjuba-GO, pelo prazo que for fixado pelo Contratante, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade.

13.2. O CONTRATADO fica sujeita a multas de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, caso o serviço não seja realizado dentro do prazo fixado, por culpa exclusiva do CONTRATADO.

13.2.1. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

13.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

13.4. O CONTRATADO será notificado, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

Piracanjuba, ao 24º dia do mês de novembro do ano de 2025.

Nayara Karolinne Trindade Nunes
Responsável pela Formalização da Demanda
Matrícula n.º 51496245

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Piracanjuba, ao 24º dia do mês de novembro do ano de 2025.

Nayara Karolinne Trindade Nunes
Secretária Municipal de Administração
Matrícula n.º 51496245

ANEXO I - MODELOS DE DECLARAÇÕES
DECLARAÇÃO DO PLENO CONHECIMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº _____, sediada à Rua/Avenida _____ nº _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento, inclusive quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e ao cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

_____, _____ / _____ / 2025.

Local e Data

Nome, RG do Representante Legal, Carimbo e Assinatura

Carimbo do CNPJ

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº _____, sediada à Rua/Avenida _____ nº _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei e sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, que é **“MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE”**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que conhece na íntegra, e está, portanto, apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate na Dispensa, realizado pelo Município de Piracanjuba.

_____, ____/____/2025.

Local e Data

Nome, RG do Representante Legal, Carimbo e Assinatura

Carimbo do CNPJ

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº _____, sediada à Rua/Avenida _____ nº _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no art.7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ / _____ / 2025.

Local e Data

Nome, RG do Representante Legal, Carimbo e Assinatura

Carimbo do CNPJ